Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті

«БЕКІТІЛДІ»
«Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік
университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
(№ 5 хаттама, «29» 06 2023 ж.)

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру саласының коды мен атауы: 6В04-Бизнес, басқару және құқық
Даярлау бағытының коды мен атауы: 6В041-Бизнес және басқару
ББ коды мен атауы: 6В04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару
Білім беру деңгейі: Бакалавриат
Берілетін дәреже: 6В04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Кредиттің жалпы көлемі:
240 академиялық кредит / 240 ECTS

Түскен жылы: 2023

ҚҰРАСТЫРУШЫЛАР:

Аты-жөні	Қызметі	Байланыс мәліметтері
Жұмыс беруші Кукеев Аскар Амангельдиевич	Ақтөбе қаласы әкімі аппаратының басшысы	87015552003
Жұмыс беруші Нургалиев Елеусиз Ондабергенович	«Ақтөбе облысының жастар саясаты мәселелері басқармасы» ММ жастармен жұмыс бөлімінің басшысы	87014900469
Жұмыс беруші Сапиев Жамбыл Шаріпұлы	«Ақтөбе қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы	87014544880
Жұмыс беруші Курманова Жанна Сабитовна	ҚР Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару Академиясы Ақтөбе филиалының кабинет меңгерушісі	87016292892
Оқытушы Жакупова Бакытгуль Абдрашитовна	аға оқытушы, экономика ғылымдарының кандидаты	87082613360
Оқытушы Игильманова Сауле Ибадуллаевна	аға оқытушы, МВА магистрі	87079971090
Оқу ісі жөніндегі декан орынбасары Есжанова Эльмира Жубахановна	Экономика және құқық факультеті деканының оқу ісі жөніндегі декан орынбасары, Қ.Жұбанов атындағы АӨУ	87718884480
Студент Гибатулла Турар Кайрбулатулы	«6В04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасының 4 курс студенті, Қ.Жұбанов атындағы АӨУ	87777609780
Студент Ниязов Абай Аманбаевич	«6В04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасының 4 курс студенті, Қ.Жұбанов атындағы АӨУ	87079423590
Рецензент Есберген Раушан Өкімгерейқызы	ҚР Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару Академиясы Ақтөбе филиалының профессоры, экономика ғылымдарының кандидаты	87776612113

2. ЖОО-ның миссиясы, көрінуі, құндылықтары

МИССИЯ:
Ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген білікті маман мен «кемел тұлғаны» қалыптастыру

КӨРІНУІ:
Қазақстанның батыс өңірін білікті мамандармен қамтамасыз ететін және қолданбалы ғылымның орталығына айналған көпсалалы классикалық жоғары оқу орны

ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:

- Академиялық табыстылық
- Парасаттылық
- Ашықтық және ынтымақтастық
- Жоғары сапалы білім
- Әлеуметтік белсенділік және азаматтық бастама
- Шығармашылық және көшбасшылық
- Адамдарға құрмет және әдептілік
- Ғылым мен инновацияның бірлігі

3. ЖОО бітіруші түлектің моделі

- Зерделеу саласы бойынша терең білім мен түсінікті меңгерген
- Заманауи әлемде өзін-өзі кәсіби тұрғыда іске асыруға дайын
- Іскер, шешімдер қабылдауға және жаңа мүмкіндіктер жасауға қабілетті
- Жаһандық өзгерістерге бейім
- Ақылы жетік, ой-өрісі биік адам
- Жаһандық азаматтылықты меңгерген

4. Білім беру бағдарламасының паспорты

Қолдану саласы	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті жүзеге асыратын осы модульдік білім беру бағдарламасы білім алушылардың «6В04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры» дәрежесін алулары үшін қажетті құзыреттіліктерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерін қамтиды
ББ коды мен атауы	6В04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару
Нормативтік-құқықтық қамтамасыз етілуі	1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы (19.04.2023 ж. №223-VII өзгерістер мен толықтырулармен) 2. «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (05.04.2023 ж. №145 өзгерістер мен толықтырулармен) 3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы (20.01.2023 ж. №23 өзгерістермен және толықтырулармен). 4. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы (20.02.2023 ж. №66 өзгерістермен және толықтырулармен). 5. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы. (16.05.2023 ж. №218 өзгерістермен және толықтырулармен). 6. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің оқу пәндерін кодтау жүйесі. ҚР БҒМ 5.05.001-2005. 7. Қ.Жұбанов атындағы АӨУ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық адалдық кодексі (Ғылыми кеңестің шешімі, 12.08.2020 ж. №13 хаттама). 8. «Білім алушылардың кәсіби практикасын ұйымдастыру туралы» ереже (Ғылыми кеңестің шешімі, 30.11.2022 ж. №5 хаттама) 9. Студенттердің үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) өткізу туралы ереже (Ғылыми кеңестің шешімі, 30.11.2022 ж. №5 хаттама) 10. Студенттердің қорытынды аттестаттауды өткізу туралы ереже (Ғылыми кеңестің шешімі, 30.11.2022 ж. №5 хаттама) 11. «Тәуекел-менеджмент» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №90 Қосымша – «Атамекен» 26.12.2019ж. №263

	12. «HR-аналитика» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №1 Қосымша – «Атамекен» 18.12.2019ж. №255 13. Ұлттық біліктілік шеңбері. 16.03.2016 ж 14. «Персоналды оқыту және дамыту» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №10 Қосымша – «Атамекен» 18.12.2019 ж. №255 15. «Жобаларды басқару» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №93 Қосымша – «Атамекен» 26.12.2019ж. №263 16. «Инновациялық жобаның тәуекелдерін басқару» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №13 Қосымша – «Атамекен» 24.12.2019ж. №259 17. «Ішкі коммуникациялар» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №8 Қосымша – «Атамекен» 18.12.2019ж. №255 18. «Корпоративтік мәдениетті басқару» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №9 Қосымша – «Атамекен» 18.12.2019ж. №255 19. «Таланттарды басқару» кәсіби стандарты. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасы орынбасарының бұйрығына №21 Қосымша – «Атамекен» 18.12.2019ж. №255
Білім беру бағдарламасы аясында дайындау бейінінің картасы	
ББ мақсаты	Студент-бакалаврдың бойында мақсатқа ұмтылғыштық, еңбексүйгіштік, жауапкершілікті сезіну, коммуникабельділік, толеранттылық, азаматтық позицияны таныту секілді тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру, ұйымдастырушылық-басқару қызметіндегі кәсіби міндеттерді шешуге мүмкіндік беретін мемлекеттік және жергілікті басқару саласында қажетті білім мен құзыреттілікке ие заманауи еңбек нарығында бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы дайындау
Түлектің біліктілік сипаттамасы	
Берілетін дәреже	6B04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Маманның лауазымдарының тізімі	- мемлекеттік қызметші; - экономист; - менеджер; - әкімшілік қызметкер; - ұйым басшысы
Кәсіби қызмет саласы	- орталық билік органдары (ҚР Үкіметі, министрліктер, комитеттер); - ҚР Президентіне тікелей бағынатын және есеп беретін агенттіктер мен олардың аймақтардағы департаменттері; - жергілікті басқару органдары (облыстық, қалалық, аудандық, селолық әкімдіктер); - мемлекеттік мекемелер; - ұлттық компаниялар, ұлттық холдингтер; - мемлекеттік кәсіпорындар; - акционерлік қоғамдар - жеке бизнес
Кәсіби қызмет функциялары мен түрлері	Білім беру қызметінің функциялары: - әкімшілік-аумақтық бірліктердің (аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік даму салаларында басқару қызметін жүзеге асыру; - әлеуметтік-экономикалық дамуға оң ықпалын тигізетін әкімшілік-экономикалық механизмдерді жетілдіру бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қалыптастыру мақсатында аумақтардың және әкімшілік аудандар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу; - жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтау барысында жергілікті факторлар мен жағдайларды ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау; - экономикадағы шаруашылық жүргізу мен меншік формаларының әр түрлілігі мен оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективасын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамдық есептеулер жүргізу; - экономиканы дамыту және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейін көтеру мәселелеріне қатыстыжергілікті өкілетті органдардың белсенділігін ынталандыру үшін аналитикалық, анықтамалық, нормативті-нұсқаулық және басқа да материалдарды дайындау; - жергілікті шаруашылықтың, мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының құрылымының тиімділігін арттыру мен жетілдіруге қатысты ұсыныстарды негіздеу.

Білім беру қызметінің түрлері:

- ұйымдастырушылық-технологиялық қызмет. Осы маман даярлау бағыты бойынша бакалавр мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, мемлекеттік мекемелерде, агенттіктерде, кәсіпорындарда басқару технологиясын әзірлейді және оларды қолдана алады, басқарудың ғылыми-әдіснамалық және ұйымдастырушылық-технологиялық базасын құруға қатыса алады, басқа мамандармен бірлесе отырып сәйкес құрылымның дамуын стратегиялық, тактикалық жоспарын құрады, менеджменттің үздік әдістері мен принциптерін қолданады, ұйымдастырудың тиімді әдістерін пайдаланады, және осы саладағы қызметті үздіксіз жетілдіріп, оның сыртқы және ішкі орта өзгерістеріне бейімділігін қалыптастырады;
- өндірістік-басқарушылық қызмет. Өндірістік-басқарушылық қызмет осы маман даярлау бағытының бакалавры үшін маңызды қызметтің бірі болып табылады. Өйткені білім беру процесінде мемлекеттік және жергілікті басқару саласымен қоса, кәсіпорындардағы өндірісті басқаруға қатысты білімдер беріледі. Аталған деңгейлерде маман басқарудың барлық қағидаларын қолданады, басқарудың ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық-технологиялық негіздерін пайдаланады, мемлекеттің, экономика салаларының, аймақтардың, ұйымның экономикалық стратегиясын қалыптастырады, өндірістік немесе басқару қызметін ұйымдастырады, үйлестіреді, талдайды, стратегиялық жоспарлауды және ағымдағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады, олардың орындалуын бақылайды, тиімділігін бағалайды және т.б.;
- жобалық қызмет. Аталмыш маман даярлау бағыты бойынша бітірушілердің жобалық қызметі екі бағытта іске асырылады: ұйымдық-жобалау және жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесін жасау. Ұйымдық-жобалау басқарудың ұйымдық құрылымын құруды, оларды енгізуді, өзгерістерге бейімдеуді, сонымен қатар, бұл құрылымдардың қызмет ету тиімділігін талдауды және жетілдіруді қамтиды. Жобаларды техникалық-экономикалық негіздемесін жасау жаңа кәсіпорынды немесе жобаны ұйымдастыруға қатысты, сонымен қоса несиелік, қарыз, тағы басқа қаржылық қолдау түрін алу үшін талап етілетін құжаттарды әзірлеуді, жаңа кәсіпорынның немесе экономикалық жобаның тиімділігін анықтау мен талдауды қамтиды;
- ғылыми-зерттеу қызметі. Осы 6В04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың ғылыми-зерттеу қызметі ЖОО-ның ғылыми-зерттеу бағдарламасының шеңберінде, сондай-ақ ғылыми-зерттеу институттарының қызметтерімен бірлесе отырып, сонымен қатар өнеркәсіптік кәсіпорындар мен корпорациялардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін құрылған арнайы жұмыс топтарының құрамында немесе өз бетінше (дербес) жүзеге асады; экономика, ұйымдастыру, басқару бағытындағы халықаралық ғылыми ынтымақтастық бағдарламаларына қатысуда көзделген.

5. ББ оқыту бойынша күтілетін нәтижелер

ОН 1. Әлеуметтік, ұлттық, рухани құндылықтарды және экологиялық мәдениетті демонстрациялайды, жоғары патриоттық сана мен толеранттылықты танытады.
ОН 2. Өз бетімен қажет ақпаратты іздейді, алынған ақпаратты өңдеу мен талдауға сыни тұрғыдан қарайды, басқару шешімін әзірлеу үшін негізді тұжырым жасайды.
ОН 3. Іскерлік қатынасты жүргізеді, сауатты хат жаза біледі, шет тілдерін біледі, сөйлеу мәдениетін меңгереді, қоғаммен байланысты орнатады.
ОН 4. Мемлекеттік басқару саласында заманауи ақпараттық технологияларды қолдану дағдысын меңгереді, цифрлық түрлендірулерді қолдану арқылы деректерді, ақпаратты іздеу, жинау, өңдеу, талдау және беру әдістерінің жүйесін дайындай алады, электрондық құжат айналымымен жұмыс жасай біледі.
ОН 5. Қоғамдағы және кәсіби этика нормаларын сақтайды, қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді басшылыққа алады, өз өкілеттігі шеңберінде тиісті басқару шешімдерін қабылдайды, олардың нәтижесіне жауап береді.
ОН 6. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізе алады, олардың нәтижелерін практикалық қызметінде пайдалана біледі, мемлекеттік саясат пен басқару саласында талдау және болжау және бағалау әдістерін қолдана алады.
ОН 7. Ел мен аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуына талдау жасайды, экономиканың түрлі салаларының даму үдерістері бойынша тұжырым жасайды, микро-макродеңгейдегі экономикалық процестерді сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу мен талдаудың, бюджетті жоспарлаудың, ел және аймақ дамуының стратегиялық құжаттары мен бағдарламаларын әзірлеудің заманауи әдістерін игереді.
ОН 8. Дамыған коммуникациялық дағдыларды меңгереді, топта жұмыс жасайды және адамдарды басқара алады, өзін-өзі дамыту мен кәсіби өсуге ұмтылады, жоба құру және басқару дағдысын меңгереді, жеке имиджімен айналысады, көшбасшылық қасиетін дамытады.
ОН 9. Жанжалдың алдын алады және шешеді, айқынсыздық, тәуекел жағдайында жұмыс жасауға, өзгерістерді басқаруға және оңтайлы шешім қабылдауға қабілетті болады, жаңа жағдайларға бейімделеді, креативті идеялар ұсынады.
ОН 10. Билік органдарындағы басқару процесін зерттеп, талдауға мүмкіндік беретін мемлекеттік басқарудың типтерін, формаларын, әдістерін және жүйесін біледі, мемлекеттік басқару және экономиканы реттеу саласында заманауи әдістерді, принциптерді және технологияларды қолдана алады.
ОН 11. Мемлекеттік қызмет көрсетуде клиентке бағдарлану және нәтижелік қағидаларын ұстанады, қоғамдық қажеттіліктер үшін тауарлар мен қызметтерді сатып алуды жоспарлайды және ұйымдастырады.
ОН 12. Түрлі қызмет сфераларында құзыретті шешім дайындау үшін маркетинг, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, сонымен қатар кәсіпкерлік негіздері салаларындағы базалық білім мен дағдыларды қолданады.

6. Модульдік оқу жоспары

6. 6В04105 Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша 2023-2027 жж. оқу кезеңіне арналған модульдік оқу жоспары (күндізгі оқу формасы / оқу мерзімі 4 жыл)																					
Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару 2. Мемлекеттік саясат және басқару																					
Цикл/компонент	Пәндер коды	Пәндер атауы	семестр	академиялық кредит	ECTS кредит саны	Бақылау түрі	Студенттің жұмыс уақытының бюджеттік сағаты							Білім беру бағдарламасының курс және семестр бойынша бөлінуі							
							Барлық сағат саны	аудиторлық сағат саны	Дәрісханалық сабақтар			Өзіндік жұмыс		1-курс		2-курс		3-курс		4-курс	
									Дәрістер	практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар	ОСӨЖ	СӨЖ	1-семестр	2-семестр	3-семестр	4-семестр	5-семестр	6-семестр	7-семестр	8-семестр
1. Модуль - Тілдік, 20 кредит																					
ЖББП МК	ShT 1101	Шетел тілі	1,2	10	10	емт	300	90		90		50	160	5	5						
ЖББП МК	K(O)T 1102	Қазақ (Орыс) тілі	1,2	10	10	емт	300	90		90		50	160	5	5						
2. Модуль -Тарих және пәнаралық модульдер, 26 кредит																					
ЖББП МК	KT 1103	Қазақстан тарихы	2	5	5	МЕ	150	45	30	15		25	80		5						
ЖББП МК	ASBM 1104	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	1,2	8	8	емт	240	80	40	40		40	120	4	4						
ЖББП ЖК	PBBM 1105	Пәнаралық білім беру модулі (Экономика, бизнес және кәсіпкерлік негіздері, Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, Экология және өмір қауіпсіздігі)	1	5	5	емт	150	45	30	15		25	80	5							
ЖББП МК	DSh 1(2)106	Дене шынықтыру	1,2,3,4	8	8	емт	240	240		240				2	2	2	2				
3. Модуль - Ақпараттық технология және цифрландыру, 9 кредит																					
ЖББП МК	AKT 1107	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	1	5	5	емт	150	45	15	15	15	25	80	5							
БП ЖК	EC 1201	Экономикадағы цифрландыру	2	4	4	емт	120	40	20	20		20	60		4						
4. Модуль - Экономикаға кіріспе, 9 кредит																					
БП ЖК	ET 1202	Экономикалық теория	1	4	4	емт	120	40	20	20		20	60	4							
БП ЖК	MK 1203	Мамандыққа кіріспе (ағылшын тілінде)	2	4	4	емт	120	40	20	20		20	60		4						
БП		Оқу практикасы	2	1	1	есеп	30	30		30					1						
5. Модуль - Маркетинг негіздері және экономикалық есептеулер , 19 кредит																					
БП ЖК	Mar 2204	Маркетинг	3	5	5	емт	150	45	15	30		25	80			5					
БП ЖК	KN 2205	Қаржы негіздері	3	5	5	емт	150	45	15	30		25	80			5					
БП ЖК	Stat 2206	Статистика	3	5	5	емт	150	45	15	30		25	80			5					
БП ЖК	BEA 2207	Бухгалтерлік есеп және аудит	4	4	4	емт	120	40	20	20		20	60				4				
6. Философия және ғылыми-зерттеу негіздері, 13 кредит																					
БП ЖК	UR 2208	Ұлттық руханият	3	3	3	емт	90	30	15	15		15	45			3					
ЖББП МК	Fil 2108	Философия	3	5	5	емт	150	45	30	15		25	80			5					
БП ЖК	GZA 2209	Ғылыми зерттеу әдістері	4	5	5	емт	150	45	15	30		25	80				5				
7. Модуль - Мемлекеттік басқарудың теориялық негіздері, 24 кредит																					
БП ЖК	Mik 2210	Микроэкономика	3	5	5	емт	150	45	15	30		25	80			5					
БП ЖК	Mak 2211	Макроэкономика	4	6	6	емт	180	60	30	30		30	90				6				
БП ЖК	EMR 2212	Экономиканы мемлекеттік реттеу	4	5	5	емт	150	45	15	30		25	80				5				
БП ЖК	MBT 2213	Мемлекеттік басқару теориясы	4	5	5	емт	150	45	15	30		25	80				5				
БП		Өндірістік практика	4	3	3	есеп	90	90		90							3				
8.1. Модуль -Мемлекеттік басқару: заманауи тәсіл, 10 кредит (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)																					
КП ЖК	MZhB 3301	Мемлекеттік және жергілікті басқару	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ТК	ZMB 3302	Заманауи мемлекеттік басқару	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
8.2. Модуль -Мемлекеттік саясат және басқару негіздері , 10 кредит (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)																					
КП ЖК	MZhB 3301	Мемлекеттік және жергілікті басқару	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ТК	MSB 3302	Мемлекеттік саясат және басқару	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			

9.1. Модуль -Мемлекеттік қаржы және басқару шешімдері, 10 кредит (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)																					
КП ТК	MKB 3303	Мемлекеттік қаржыны басқару	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ЖК	MSBSh 3304	Мемлекеттік сектордағы басқарушылық шешімдер	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
9.2. Модуль -Мемлекеттік басқару технологиялары мен құралдары, 10 кредит (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)																					
КП ТК	MA 3303	Мемлекеттік аудит	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ЖК	MSBSh 3304	Мемлекеттік сектордағы басқарушылық шешімдер	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
10.1.Модуль - Кәсіпкерлікті құқықтық реттеу және кәсіби этика, 20 кредит (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)																					
БП ТК	KK 3214	Кәсіпкерлік құқық	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ЖК	MK 3305	Мемлекеттік қызмет	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ТК	MKE 3306	Мемлекеттік қызметшілер этикасы	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
БП		Өндірістік практика	6	5	5	есеп	150	150		150									5		
10.2. Модуль - Мемлекеттік қызмет және антимонополиялық саясат, 20 кредит (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)																					
БП ТК	CM 3214	Цифрлық мемлекет	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ЖК	MK 3305	Мемлекеттік қызмет	5	5	5	емт	150	45	15	30		25	80					5			
КП ТК	UEAR 3306	Ұлттық экономиканы антимонополиялық реттеу	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
БП		Өндірістік практика	6	5	5	есеп	150	150		150									5		
11.1. Модуль - Тиімді коммуникациялар және көшбасшылық, 20 кредит (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)																					
КП ТК	KMK 3307	Кросс-мәдени коммуникациялар	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
БП ЖК	MK 3215	Менеджмент және көшбасшылық	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
КП ТК	AEB 3308	Аймақтық экономика және басқару	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
КП ТК	MZhA 3309	Мемлекеттік-жеке әріптестік	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
11.2. Модуль - Мемлекеттік органдар қызметі, 20 кредит (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)																					
КП ТК	MKK 3307	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
БП ЖК	MK 3215	Менеджмент және көшбасшылық	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
КП ТК	MOKU 3308	Мемлекеттік органдар қызметін ұйымдастыру	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
КП ТК	MSAB 3309	Мемлекеттік сатып алуды басқару	6	5	5	емт	150	45	15	30		25	80						5		
12.1. Модуль - Өңір экономикасын басқару, 20 кредит (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)																					
КП ТК	MKK 4310	Мемлекеттік қызметтегі коммуникациялар	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	KE 4311	Қала экономикасы	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	MBBP 4312	Мемлекеттік басқарудағы бизнес-процестер	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	AZhB 4313	Аймақтық жоспарлау және болжау	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
12.2. Модуль - Мемлекеттік саясаттың тиімділігі , 20 кредит (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)																					
КП ТК	MAS 4310	Мемлекеттің әлеуметтік саясаты	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	MBAAZh 4311	Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық-аналитикалық жұмыстар	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	MSTB 4312	Мемлекеттік саясатты талдау және бағалау	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	SMB 4313	Стратегиялық мемлекеттік басқару	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
13.1. Модуль - Жобалау қызметі және тәуекелді басқару, 32 кредит (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)																					
КП ЖК	MSZhB 4314	Мемлекеттік сектордағы жобалық басқару	7	6	6	емт	180	60	30	30		30	90							6	
КП ЖК	MBTM 4315	Мемлекеттік басқарудағы тәуекел-менеджмент	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	KM 4316	Коучинг және менторлық	7	6	6	емт	180	60	30	30		30	90							6	
БП		Өндірістік практика	8	15	15	есеп	450	450		450											15
13.2. Модуль - Жобалау қызметі және адами ресурстар, 32 кредит (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)																					
КП ЖК	MSZhB 4314	Мемлекеттік сектордағы жобалық басқару	7	6	6	емт	180	60	30	30		30	90							6	
КП ЖК	MBTM 4315	Мемлекеттік басқарудағы тәуекел-менеджмент	7	5	5	емт	150	45	15	30		25	80							5	
КП ТК	HRBA 4316	HR-басқару және аналитика	7	6	6	емт	180	60	30	30		30	90							6	
БП		Өндірістік практика	8	15	15	есеп	450	450		450											15
Қорытынды аттестаттау, 8 кредит																					
		Қорытынды аттестаттау	8	8	8		240	240		240											8

БАРЛЫҒЫ	ЖБП МК циклі бойынша		51	51		1530	635	115	505	15	215	680	21	21	7	2	0	0	0	0
БАРЛЫҒЫ	ЖБП ЖК циклі бойынша		5	5		150	45	30	15	0	25	80	5	0	0	0	0	0	0	0
БАРЛЫҒЫ:	**ЖБП циклі бойынша**		**56**	**56**		**1680**	**680**	**145**	**520**	**15**	**240**	**760**	**26**	**21**	**7**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
БАРЛЫҒЫ	БП ЖК циклі бойынша		65	65		1950	610	245	365	0	325	1015	4	8	23	25	0	5	0	0
БАРЛЫҒЫ	БП ТК циклі бойынша		5	5		150	45	15	30	0	25	80	0	0	0	0	5	0	0	0
БАРЛЫҒЫ	БП циклі бойынша практика		24	24		720	720	0	720	0	0	0	0	1	0	3	0	5	0	15
БАРЛЫҒЫ:	**БП циклі бойынша**		**94**	**94**		**2820**	**1375**	**260**	**1115**	**0**	**350**	**1095**	**4**	**9**	**23**	**28**	**5**	**10**	**1**	**15**
	КП ЖК циклі бойынша		26	26		780	240	90	150	0	130	410	0	0	0	0	15	0	11	0
БАРЛЫҒЫ	КП ТК циклі бойынша		56	56		1680	510	180	330	0	280	890	0	0	0	0	10	20	26	0
БАРЛЫҒЫ	**КП циклі бойынша**		**82**	**82**	1	**2460**	**750**	**270**	**480**	**0**	**410**	**1300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**20**	**37**	**0**
	Қорытынды аттестаттау		8	8		240	240	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Барлығы модульдік оқу жоспары бойынша:		**240**	**240**		**7200**	**3045**	**675**	**2355**	**15**	**1000**	**3155**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**37**	**23**

Қысқартылған атаулар:

ЖБП	- жалпы білімдік пәндер
БП	- базалық пәндер
КП	- кәсіптендіру пәндері

емт	- емтихан
МЕ	- мемлекеттік емтихан

МК	- міндетті компонент
ТК	- таңдау компоненті
ЖК	- ЖОО компоненті

7. Білім беру бағдарламасының картасы

Цикл/цикл компоненті	Пәндер коды	Пән атауы	Семестр	Академ. кредит	ECTS	Оқыту нәтижелері
1	2	3	4	5	6	7
1 Модуль - Тілдік						
ЖББП МК	ShT 1101	Шетел тілі	1,2	10	10	ОН 1;ОН 3
ЖББП МК	К(О)Т 1102	Қазақ (орыс) тілі	1,2	10	10	ОН 1;ОН 3;ОН 4
2 Модуль - Тарих және пәнаралық модульдер						
ЖББП МК	КТ 1103	Қазақстан тарихы	2	5	5	ОН 1;ОН 2
ЖББП МК	ASBM 1104	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)	1,2	8	8	ОН 1;ОН 3;ОН 8
ЖББП МК	PBBM 1105	Пәнаралық білім беру модулі (Экономика, бизнес және кәсінкерлік негіздері, Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа карсы мәдениет, Экология және өмір қауіпсіздігі)	1	5	5	ОН 1; ОН 5;ОН 9; ОН 12
DSh 1(2)106	DSh 1(2)106	Дене шынықтыру	1,2,3,4	8	8	ОН 8;ОН 10
3. Модуль - Ақпараттық технология және цифрландыру						
ЖББП МК	АКТ 1107	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	1	5	5	ОН 2; ОН 3; ОН 4

БП ЖК	ЕС 1201	Экономикадағы цифрландыру	2	4	4	ОН 2;ОН 4
4 Модуль - Экономикаға кіріспе						
БП ЖК	ЕТ 1202	Экономикалық теория	1	5	5	ОН 7
БП ЖК	МК 1203	Мамандыққа кіріспе (ағылшын тілінде)	1	4	4	ОН 2;ОН 3
БП		Оқу практика	2	1	1	ОН 2;ОН 8
5 Модуль – Маркетинг негіздері және экономикалық есептеулер						
БП ЖК	Mar 2204	Маркетинг	3	5	5	ОН 11;ОН 12
БП ЖК	KN 2205	Қаржы негіздері	3	5	5	ОН 12
БП ЖК	Stat 2206	Статистика	3	5	5	ОН 7
БП ЖК	BEA 2207	Бухгалтерлік есеп және аудит	4	4	4	ОН 12
6 Модуль - Философия және ғылыми зерттеу негіздері						
БП ЖК	UR 2208	Ұлттық руханият	3	3	3	ОН 1
ЖББП МК	Fil 2108	Философия	3	5	5	ОН 1;ОН 6
БП ЖК	GZA 2209	Ғылыми зерттеу әдістері	4	5	5	ОН 2;ОН 6
7. Модуль - Мемлекеттік басқарудың теориялық негіздері						
БП ЖК	Mik 2210	Микроэкономика	3	5	5	ОН 7
БП ЖК	Mak 2211	Макроэкономика	4	6	6	ОН 7

БП ЖК	EMR 2212	Экономиканы мемлекеттік реттеу	4	5	5	ОН 10
БП ЖК	MBT 2213	Мемлекеттік басқару теориясы	4	5	5	ОН 10
БП		Өндірістік практика	4	3	3	ОН 6;ОН 7;ОН 8
8.1 Модуль -Мемлекеттік басқару: заманауи тәсіл (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)						
КП ЖК	MZhB 3301	Мемлекеттік және жергілікті басқару	5	5	5	ОН 4;ОН 7
КП ТК	ZMB 3302	Заманауи мемлекеттік басқару	5	5	5	ОН 4; ОН 5; ОН 8; ОН 10
8.2. Модуль -Мемлекеттік саясат және басқару негіздері (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)						
КП ЖК	MZhB 3301	Мемлекеттік және жергілікті басқару	5	5	5	ОН 4;ОН 7
КП ТК	MSB 3302	Мемлекеттік саясат және басқару	5	5	5	ОН 6
9.1 Модуль -Мемлекеттік қаржы және басқару шешімдері (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)						
КП ТК	MKB 3303	Мемлекеттік қаржыны басқару	5	5	5	ОН 7
КП ЖК	MSBSh 3304	Мемлекеттік сектордағы басқарушылық шешімдер	5	5	5	ОН 4;ОН 5;ОН 9
9.2. Модуль -Мемлекеттік басқару технологиялары мен құралдары (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)						
КП ТК	MA 3303	Мемлекеттік аудит	5	5	5	ОН 12
КП ЖК	MSBSh 3304	Мемлекеттік сектордағы басқарушылық шешімдер	5	5	5	ОН 4;ОН 5;ОН 9
10.1.Модуль - Кәсіпкерлікті құқықтық реттеу және кәсіби этика (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)						
БП ТК	KK 3214	Кәсіпкерлік құқық	5	5	5	ОН 12

КП ЖК	MK 3305	Мемлекеттік қызмет	5	5	5	ОН 3; ОН 5; ОН 8
КП ТК	MKE 3306	Мемлекеттік қызметшілер этикасы	6	5	5	ОН 3;ОН 5;ОН 8
БП		Өндірістік практика	6	5	5	ОН 7;ОН 8
10.2. Модуль - Мемлекеттік қызмет және антимонополиялық саясат (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)						
БП ТК	CM 3214	Цифрлық мемлекет	5	5	5	ОН 2;ОН 4
КП ЖК	MK 3305	Мемлекеттік қызмет	5	5	5	ОН 3; ОН 5; ОН 8
КП ТК	UEAR 3306	Ұлттық экономиканы антимонополиялық реттеу	6	5	5	ОН 5;ОН 12
БП		Өндірістік практика	6	5	5	ОН 7;ОН 8
11.1 Модуль - Тиімді коммуникациялар және көшбасшылық (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)						
КП ТК	KMK 3307	Кросс-мәдени коммуникациялар	6	5	5	ОН 1;ОН 3;ОН 8;ОН 9
БП ЖК	MK 3215	Менеджмент және көшбасшылық	6	5	5	ОН 8;ОН 9;ОН 12
КП ТК	AEB 3308	Аймақтық экономика және басқару	6	5	5	ОН 7
КП ТК	MZhA 3309	Мемлекеттік-жеке әріптестік	6	5	5	ОН 5; ОН 11;ОН 12
11.2. Модуль - Мемлекеттік органдар қызметі (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)						
КП ТК	MKK 3307	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер	6	5	5	ОН 8;ОН 11
БП ЖК	MK 3215	Менеджмент және көшбасшылық	6	5	5	ОН 8;ОН 9;ОН 12
КП ТК	MOKU 3308	Мемлекеттік органдар қызметін ұйымдастыру	6	5	5	ОН 3; ОН 5; ОН 11

КП ТК	MSAB 3309	Мемлекеттік сатып алуды басқару	6	5	5	ОН 2; ОН 11
12.1. Модуль - Өңір экономикасын басқару (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)						
КП ТК	MKK 4310	Мемлекеттік қызметтегі коммуникациялар	7	5	5	ОН 3;ОН 8;ОН 9
КП ТК	KE 4311	Қала экономикасы	7	5	5	ОН 7
КП ТК	MBBP 4312	Мемлекеттік басқарудағы бизнес-процестер	7	5	5	ОН 4
КП ТК	AZhB 4313	Аймақтық жоспарлау және болжау	7	5	5	ОН 6;ОН 7
12.2 Модуль - Мемлекеттік саясаттың тиімділігі (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)						
КП ТК	MAS 4310	Мемлекеттің әлеуметтік саясаты	7	5	5	ОН 1;ОН 7
КП ТК	MBAAZh 4311	Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық-аналитикалық жұмыстар	7	5	5	ОН 2;ОН 4
КП ТК	MSTB 4312	Мемлекеттік саясатты талдау және бағалау	7	5	5	ОН 2;ОН 6
КП ТК	SMB 4313	Стратегиялық мемлекеттік басқару	7	5	5	ОН 7
13.1. Модуль - Жобалау қызметі және тәуекелді басқару (Оқыту траекториясы: 1. Мемлекеттік қызметтегі адам ресурстарын басқару)						
КП ЖК	MSZhB 4314	Мемлекеттік сектордағы жобалық басқару	7	6	6	ОН 8;ОН 9
КП ЖК	MBTM 4315	Мемлекеттік басқарудағы тәуекел-менеджмент	7	5	5	ОН 9;ОН 12
КП ТК	KM 4316	Коучинг және менторлық	7	6	6	ОН 8;ОН 9
БП		Өндірістік практика	8	15	15	ОН 6;ОН 7;ОН 8
13.2. Модуль - Жобалау қызметі және адами ресурстар (Оқыту траекториясы: 2. Мемлекеттік саясат және басқару)						

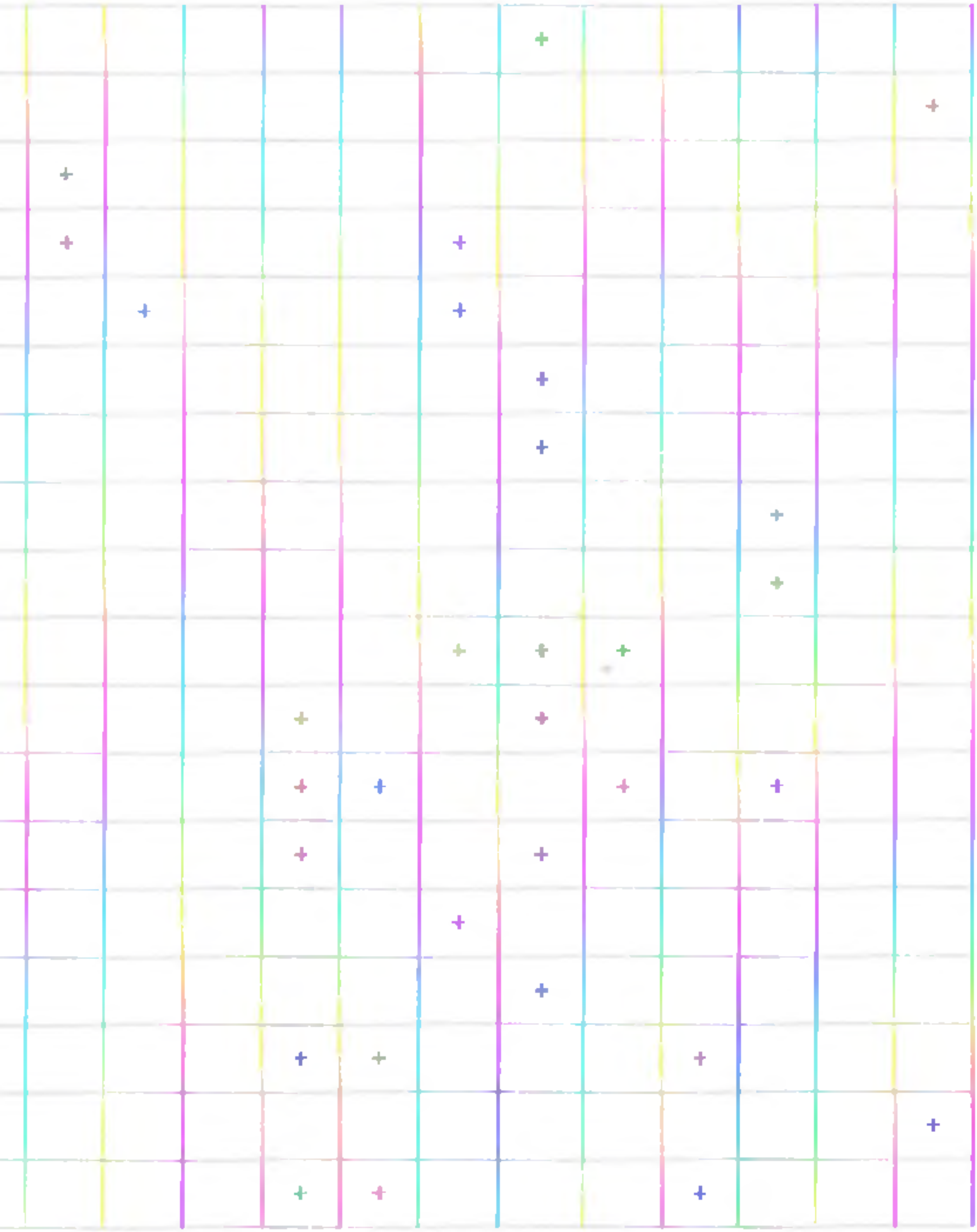
КП ЖК	MSZhB 4314	Мемлекеттік сектордағы жобалық басқару	7	6	6	ОН 8;ОН 9
КП ЖК	MBTM 4315	Мемлекеттік басқарудағы тәуекел-менеджмент	7	5	5	ОН 9;ОН 12
КП ТК	HRBA 4316	HR-басқару және аналитика	7	6	6	ОН 8;ОН 9
БП		Өндірістік практика	8	15	15	ОН 6;ОН 7;ОН 8
Қорытынды аттестаттау						
		Қорытынды аттестаттау	8	8	8	ОН 2;ОН 6;ОН 7;ОН 8;ОН 12

8. Пән мен оқыту нәтижесінің арақатынасының матрицасы

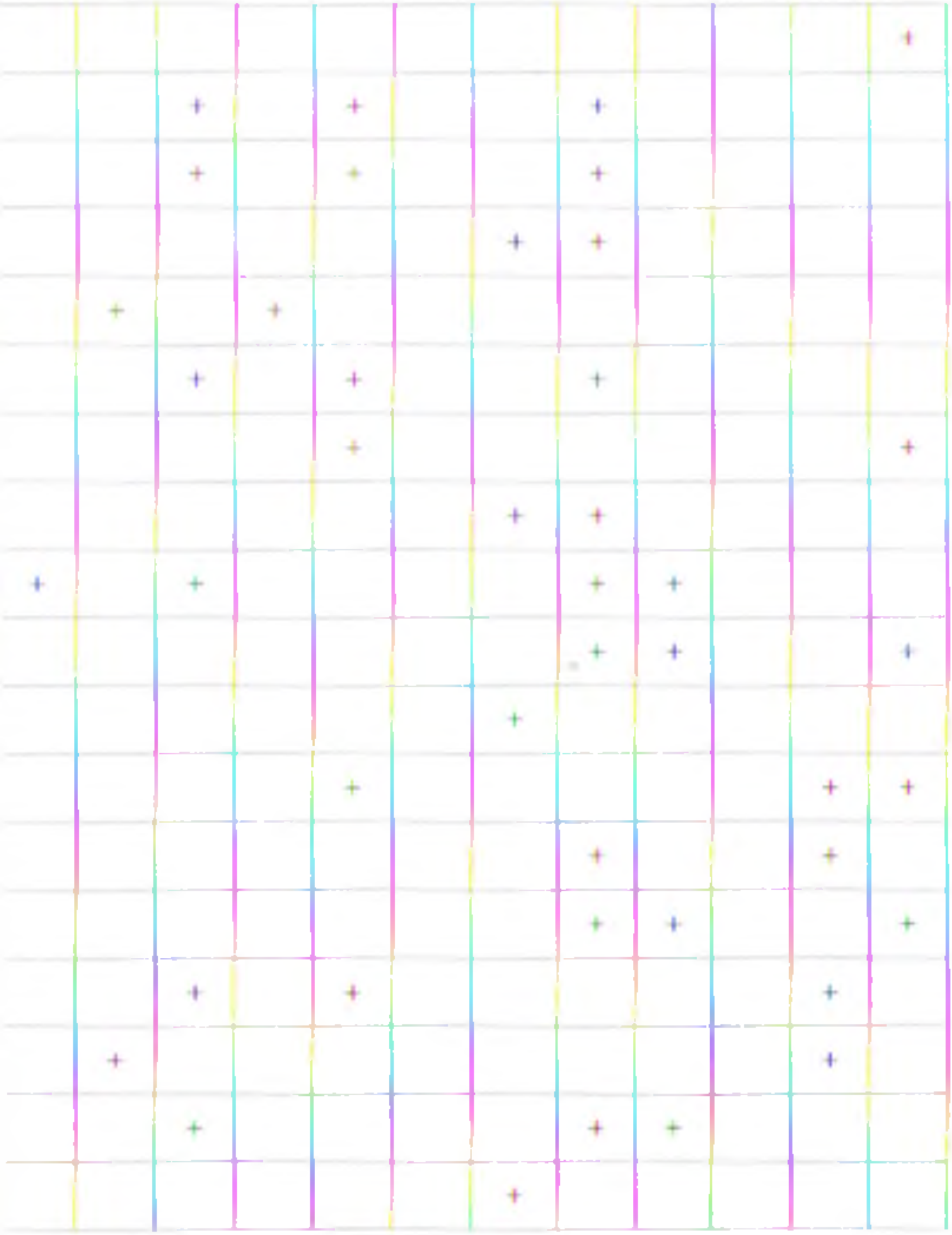
№	Оқу нәтижелері
	Пән атауы
1	Шетел тілі
2	Қазақ (орыс) тілі
3	Қазақстан тарихы
4	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)
5	Пәнаралық білім беру модулі (Экономика, бизнес және кәсіпкерлік негіздері. Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет. Экология және өмір қауіпсіздігі)
6	Дене шынықтыру
7	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
8	Экономикадағы цифрландыру
9	Экономикалық теория
10	Мамандыққа кіріспе (ағылшын тілінде)
11	Оқу практика
12	Маркетинг
13	Қаржы негіздері

OH 1	OH 2	OH 3	OH 4	OH 5	OH 6	OH 7	OH 8	OH 9	OH 10	OH 11	OH 12
+		+									
+		+	+								
+	+										
+		+					+				
+				+				+			+
							+		+		
	+	+	+								
	+		+								
						+					
	+	+									
	+						+				
										+	+
											+

14	Статистика
15	Бухгалтерлік есеп және аудит
16	Ұлттық руханият
17	Философия
18	Ғылыми зерттеу әдістері
19	Микроэкономика
20	Макроэкономика
21	Экономиканы мемлекеттік реттеу
22	Мемлекеттік басқару теориясы
23	Өндірістік практика
24	Мемлекеттік және жергілікті басқару
25	Заманауи мемлекеттік басқару
26	Мемлекеттік және жергілікті басқару
27	Мемлекеттік саясат және басқару
28	Мемлекеттік қаржыны басқару
29	Мемлекеттік сектордағы басқарушылық шешімдер
30	Мемлекеттік аудит
31	Мемлекеттік сектордағы басқарушылық шешімдер



32	Кәсіпкерлік құқық
33	Мемлекеттік қызмет
34	Мемлекеттік қызметшілер этикасы
35	Өндірістік практика
36	Цифрлық мемлекет
37	Мемлекеттік қызмет
38	Ұлттық экономиканы антимонополиялық реттеу
39	Өндірістік практика
40	Кросс-мәдени коммуникациялар
41	Менеджмент және көшбасшылық
42	Аймақтық экономика және басқару
43	Мемлекеттік-жеке әріптестік
44	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер
45	Менеджмент және көшбасшылық
46	Мемлекеттік органдар қызметін ұйымдастыру
47	Мемлекеттік сатып алуды басқару
48	Мемлекеттік қызметтегі коммуникациялар
49	Қала экономикасы



50	Мемлекеттік басқарудағы бизнес-процестер
51	Аймақтық жоспарлау және болжау
52	Мемлекеттің әлеуметтік саясаты
53	Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық-аналитикалық жұмыстар
54	Мемлекеттік саясатты талдау және бағалау
55	Стратегиялық мемлекеттік басқару
56	Мемлекеттік сектордағы жобалық басқару
57	Мемлекеттік басқарудағы тәуекел-менеджмент
58	Коучинг және менторлық
59	Өндірістік практика
60	Мемлекеттік сектордағы жобалық басқару
61	Мемлекеттік басқарудағы тәуекел-менеджмент
62	HR-басқару және аналитика
63	Өндірістік практика
64	Қорытынды аттестаттау
	Жалпы

			+								
					+	+					
+						+					
	+		+								
	+				+						
						+					
							+	+			
								+			+
							+	+			
					+	+	+				
							+	+			
								+			+
							+	+			
					+	+	+				
	+				+	+	+				+
9	11	11	11	10	7	18	22	13	4	5	13

9. Білім беру бағдарламасының бөлінісінде игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кестесі.

күндізгі (бірінші жоғары білім)

Курс	Семестр	Модуль саны	Оқытылатын пәндер саны			Кредиттер саны KZ						Барлық сағат саны	ECTS	Саны		
			ЖК	ТК	МК	Теориялық оқу	Оқу практикасы, тілдік практика	Педагогикалық практика, дипломалды практика	Өндірістік практика	Дене шынықтыру	Қорытынды аттестация			Барлығы	емт	диф. сын., есеп
1	1	4	2	0	5	28	0	0	0	2	0	30	900	30	6	1
1	2		2	0	6	27	1	0	0	2	0	30	900	30	6	2
2	3	3	5	0	2	28	0	0	0	2	0	30	900	30	6	1
2	4		5	0	2	25	0	0	3	2	0	30	900	30	5	2
3	5	4	3	3	0	30	0	0	0	0	0	30	900	30	6	0
3	6		1	4	1	25	0	0	5	0	0	30	900	30	5	1
4	7	2	2	5	0	37	0	0	0	0	0	37	1110	33	7	0
4	8		0	0	0	0	0	0	15	0	8	23	690	27	1	1
Қорытынды:		13	19	13	13	196	1	0	23	8	8	240	7200	240	42	8

10. ББ ресурстық қамтамасыз етілуі

Білім беру қызметінің функциялары:

- әкімшілік-аумақтық бірліктердің (аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік даму салаларында басқару қызметін жүзеге асыру;

- әлеуметтік-экономикалық дамуға оң ықпалын тигізетін әкімшілік-экономикалық механизмдерді жетілдіру бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қалыптастыру мақсатында аумақтардың және әкімшілік аудандар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу;

- жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтау барысында жергілікті факторлар мен жағдайларды ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау;

- экономикадағы шаруашылық жүргізу мен меншік формаларының әр түрлілігі мен оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективасын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамдық есептеулер жүргізу;

- экономиканы дамыту және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейін көтеру мәселелеріне қатыстыжергілікті өкілетті органдардың белсенділігін ынталандыру үшін аналитикалық, анықтамалық, нормативті-нұсқаулық және басқа да материалдарды дайындау;

- жергілікті шаруашылықтың, мемлекеттік басқарудың жергілікті органдарының құрылымының тиімділігін арттыру мен жетілдіруге қатысты ұсыныстарды негіздеу.

Білім беру қызметінің түрлері:

- ұйымдастырушылық-технологиялық қызмет. Осы маман даярлау бағыты бойынша бакалавр мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, мемлекеттік мекемелерде, агенттіктерде, кәсіпорындарда басқару технологиясын әзірлейді және оларды қолдана алады, басқарудың ғылыми-әдіснамалық және ұйымдастырушылық-технологиялық базасын құруға қатыса алады, басқа мамандармен бірлесе отырып сәйкес құрылымның дамуын стратегиялық, тактикалық жоспарын құрады. менеджменттің үздік әдістері мен принциптерін қолданады, ұйымдастырудың тиімді әдістерін пайдаланады, және осы саладағы қызметті үздіксіз жетілдіріп, оның сыртқы және ішкі орта өзгерістеріне бейімділігін қалыптастырады;

- өндірістік-басқарушылық қызмет. Өндірістік-басқарушылық қызмет осы маман даярлау бағытының бакалавры үшін маңызды қызметтің бірі болып табылады. Өйткені білім беру процесінде мемлекеттік және жергілікті басқару саласымен қоса, кәсіпорындардағы өндірісті басқаруға қатысты білімдер беріледі. Аталған деңгейлерде маман басқарудың барлық қағидаларын қолданады, басқарудың ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық-технологиялық негіздерін пайдаланады, мемлекеттің, экономика салаларының, аймақтардың, ұйымның экономикалық стратегиясын қалыптастырады, өндірістік немесе басқару қызметін ұйымдастырады, үйлестіреді, талдайды, стратегиялық жоспарлауды және ағымдағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады, олардың орындалуын бақылайды, тиімділігін бағалайды және т.б.;

- жобалық қызмет. Аталмыш маман даярлау бағыты бойынша бітірушілердің жобалық қызметі екі бағытта іске асырылады: ұйымдық-жобалау және жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесін жасау. Ұйымдық-жобалау басқарудың ұйымдық құрылымын құруды, оларды енгізуді, өзгерістерге бейімдеуді, сонымен қатар, бұл құрылымдардың қызмет ету тиімділігін талдауды және жетілдіруді қамтиды. Жобаларды

техникалық-экономикалық негіздемесін жасау жаңа кәсіпорынды немесе жобаны ұйымдастыруға қатысты, сонымен қоса несиелік, қарыз, тағы басқа қаржылық қолдау түрін алу үшін талап етілегін құжаттарды әзірлеуді, жана кәсіпорынның немесе экономикалық жобаның тиімділігін анықтау мен талдауды қамтиды;

- ғылыми-зерттеу қызметі. Осы 6В04105- Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың ғылыми-зерттеу қызметі ЖОО-ның ғылыми-зерттеу бағдарламасының шеңберінде, сондай-ақ ғылыми-зерттеу институттарының қызметтерімен бірлесе отырып, сонымен қатар өнеркәсіптік кәсіпорындар мен корпорациялардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін құрылған арнайы жұмыс топтарының құрамында немесе өз бетінше (дербес) жүзеге асады; экономика, ұйымдастыру, басқару бағытындағы халықаралық ғылыми ынтымақтастық бағдарламаларына қатысуда көзделген

Кадрмен қамтамасыз етілуі

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасын жүзеге асыру базалық білімі оқитын пән бейініне сәйкес келетін, жүйелі түрде ғылыми және (немесе) ғылыми-әдістемелік қызметпен айналысатын ғылыми-педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етіледі. Сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша болашақ мамандарды даярлауда олардың практикалық дағдысын қалыптастыру, оларға сапалы теориялық білім беру мақсатында мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелері мен жергілікті атқарушы органдардың, Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару Академиясы Ақтөбе филиалының мамандары, сонымен қатар академиялық ұтқырлық аясында қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарының профессор-оқытушылары дәріс оқуға шақырылады.

Бітіртуші кафедра - «Мемлекеттік басқару, қаржы және маркетинг» кафедрасы. Кафедраның кадрлық құрамы ҚР заңнамасына және жоғары оқу орындарының ғылыми-педагогикалық қызметкерлерінің лауазымдарына конкурстық орналасу ережелеріне сәйкес жинақталған. Кафедрада штаттағы оқытушылардың жалпы саны 29. Оның ішінде: ғылым докторы – 1, PhD докторы – 2, ғылым кандидаты – 9, магистр – 19. ғылыми дәрежелері мен атақтары бар оқытушылардың үлесі штаттағы оқытушылар санының 43%-ын құрайды.

Оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етілуі

Оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету мыналарды қамтиды: пәннің оқу бағдарламасы, силлабус, бақылау-өлшеу материалдары, белсенді үлестірме материалдары, дидактикалық материалдар, оқу қызметі түрлерін реттейтін нормативтік құжаттар. Оқу процесін ұйымдастыру мен сүйемелдеу онлайн оқыту форматына көшкен жағдайда ZOOM, Microsoft Teams және т.б. ақпараттық-телекоммуникациялық технологиялар мен бағдарламалар, YouTube арнасындағы оқытушылардың бейне-дәрістері, жаппай ашық онлайн курстарындағы бейне-дәрістер арқылы қамтамасыз етіледі.

6В04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы барлық оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын, оқу бағдарламаларын, силлабусты, бақылау-өлшеу материалдарын, белсенді үлестірме материалдары мен дидактикалық материалдарды қоса есептегенде барлық оқу-әдістемелік құжаттармен және материалдармен қамтамасыз етіледі.

Әрбір студент университеттің ғылыми кітапханасының, Республикалық ғылыми-техникалық кітапхананың Ақтөбе филиалының (РҒТК АФ), Қазақ ұлттық электрондық кітапханасының (ҚазҰЭК), «Эпиграф» мәліметтер қорының, «РМЭБ» ақпараттық жүйесінің, AKNURPRESS цифрлық кітапханасының ресурстарын, Web of Knowledge (Thomson Reuters), Web of Science, Scopus, Springer базасының, университеттің ғылыми

кітапханасының ресурстарын, сонымен қоса Интернет желісін толық қолдана алады. Университеттің кітапхана қоры баспа, электрондық басылымдармен, білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша оқу әдебиетімен, ғылыми әдебиетпен жасақталған. Бұдан басқа студенттердің РМК диссертациялық қорына кіру, ену мүмкіндіктері бар. Оқу үдерісінің оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етілуі жоғары білім беру талаптарына сай келеді.

Материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі

6В04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасын жүзеге асыру барысындаоқу жұмыс жоспарында қарастырылған сабақтың барлық түрін қолданыстағы санитарлық және өрт қауіпсіздік ережелері мен нормаларына сәйкес өткізуге мүмкіндік беретін материалды-техникалық база қолданылады. 6В04105-Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша маман даярлаудың материалдық-техникалық базасы сабақ өткізуге арналған лектік аудиторияларды, арнайы жабдықталған, мамандандырылған оқу кабинеттерін, әдістемелік кабинеттерді, зертханаларды және компьютерлік кластарды қамтиды.

11. Қ.Жұбанов атындағы АӨУ-нің білім алушылардың жалпы мәдени және әлеуметтік-тұлғалық құзыреттіліктерінің дамуын қамтамасыз ететін ортасының сипаттамасы

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ түлектердің жалпы мәдени және әлеуметтік-тұлғалық құзыреттіліктерінің дамуын қамтамасыз етеді және ол үшін барлық жағдайлар мен мүмкіндіктерге ие.

Оқу процесінің ажырамас бөлігі болып табылатын тәрбие жұмысының мақсаты - кәсіби, үйлесімді түрде дамыған және адамгершілік жағынан тұрақты тұлғаны қалыптастыру.

Тәрбие жұмысы барысында білім алушының оқу тәртібіне, мінез-құлық мәдениетіне, сыртқы келбетіне, сонымен қатар отансүйгіштік, азаматтық жауапкершілік, әдептілік, адалдық, кәсіби парызына адал болу, заңға бағыну және өзгелерге құрметпен қарау тәрбиесіне ерекше мән беріледі.

Тәрбие жұмысы келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- қазақстандық патриотизм, тұлғаның құқықтары мен бостандығын құрметтеу, өзге халықтардың тіліне, салт-дәстүріне, мәдениетіне құрметпен қарау тәрбиесі;
- рухани-адамгершілік мәдениет тәрбиесі;
- азаматтық ұстаным және саяси-құқықтық мәдениет тәрбиесі;
- эстетикалық мәдениет тәрбиесі;
- дене мәдениеті тәрбиесі және салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- экологиялық мәдениет тәрбиесі;
- еңбек тәрбиесі.

Университетте тәрбие процесін ұйымдастырудың базалық нормативті құжаты ретінде «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КеАҚ тәрбие жұмысының Тұжырымдамасы» және «Белсенді студент категориясын анықтау Ережесі», «Академиялық топ куратор-эдвайзерінің Ережесі», «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ-ның әлеуметтік саясаты, «Студенттер үйінің Ережесі», «Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің Ережесі», «Студенттік тәртіптік Кеңестің Ережесі», «Студенттер сарайы» және «Жастар сарайы» туралы жалпы Ереже», «Куратор-эдвайзерлер Кеңесі туралы Ереже», «Короновирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінде тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі Ереже», «Жеңілдіктер мен білім грантын беру туралы Ереже», «Студенттік Парламент туралы Ереже», «Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті» КЕАҚ-да білім беру қызметтеріне ақы төлеу бойынша жеңілдіктер беру және Қ.Жұбанов атындағы білім беру грантын (стипендиясын) беру туралы Ереже» т.б. жоғары оқу орнының ішкі нормативтік құжаттары әзірленген.

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру үшін жоғары оқу орнында Тәрбие жұмысы және жастар саясаты басқармасы құрылған. Оның құрамына студенттермен және жастар ұйымдарымен жұмыс бөлімі, әлеуметтік-мәдени жұмыстар бөлімі кіреді. Сонымен қатар, құрамында Студенттік Сенат және Мәжіліс, Жатақхананың Студенттік Кеңесі, Студенттік еңбек отрядының Штабы, Кураторлар Кеңесі, спорттық клуб бар Студенттік Парламент жұмыс жасайды.

Университетте мәдени жұмысты ұйымдастыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін материалды-техникалық база жеткілікті:

- Жастар сарайы;
- кинозал;
- Студенттер сарайы;
- спорт кешендері (2);
- Спорттық нысан;
- жеке спорт залдар (3);
- Жүгіру жолы мен шөп төселген футбол алаңы бар стадион;
- Студенттік көпсалалы емхана.

Қ.Жұбанов атындағы АӨУ-де білім алушылардың адамгершілік, азаматтық, патриоттық және жалпы мәдени құзыреттіліктерін нығайтын, тұлғаның үйлесімді дамуы үшін «Заман біздікі» Интелектуалды элиталар Одағы, «Ритор» пікірсайыс клубы, құқықтық білім мектебі, «Жұбанов Жастары» студенттік театры, «Zhas Qalamger» жас ақындар мен жазушылар клубы, «ZHUBANOV ЖЫЛУЫ» еркітілер клубы, «Zhubanov Youth» студенттік медиа, «Достық» әртүрлі ұлттар клубы, «ZHUBANOV SHAQYRADY» үгіт бригадасы, «English-club», «Education club», «Universial programmer-club», «Bigfam» заманауи би клубы, «ARSUSTARS» би клубы, «ArtHouse» суретшілер клубы, КВН клубы, «Қызғалдақ» қыздар клубы, «Ақ Желең» ұлттық оркестр клубы, студенттік адалдық Мектебі және «Саналы ұрпақ» фронт кеңесі, «Zhubanov Futsal», «Zhubanov Volleyball», «Zhubanov Basketball», «Zhubanov Barysy» және «Zhubanov Togyzqumalaq» спорт клубтары, т.б. жұмыс жасайды.

КЕЛІСІЛГЕН

Ақтөбе қаласы әкімі аппаратының басшысы	Кукеев Аскар Амангельдиевич
«Ақтөбе облысының жастар саясаты мәселелері басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жастармен жұмыс бөлімінің басшысы	Нургалиев Елеусиз Оналбергенович
«Ақтөбе қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы	Садиев Жамбыл Шарипұлы
ҚР Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару Академиясы Ақтөбе филиалының кабинет меңгерушісі	Курманова Жанина Сабитовна