

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА

**КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ МОДУЛЕЙ  
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»)



АКТОБЕ, 2024

**6В04102 – МЕНЕДЖМЕНТ****1 курс****Наименование и шифр специальности: 6В04102 - Менеджмент****Срок обучения: 4 года****Прием: 2024 г**

<b>Компонент (ВК/КВ)</b>	<b>Код дисциплин</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Семестр</b>	<b>Число кредитов</b>
<b>Модуль 3. - Введение в экономические дисциплины (18 академических кредита(-ов))</b>				
ООД ВК	МOM 1107	Междисциплинарный образовательный модуль (Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы права и антикоррупционной культуры, Экология и безопасность жизнедеятельности)	1	5
БД ВК	VSM 1201	Введение в специальность Менеджмент	1	4
БД ВК	ME 1202	Математика в экономике	2	4
БД ВК	DO 1203	Делопроизводство в организации	2	4
БД	UP	Учебная практика	2	1

**Модуль 3. - Введение в экономические дисциплины, 18 кредитов****Дублинские дескрипторы: (А, В, С, Д, Е)****Наименование дисциплины:** Междисциплинарный образовательный модуль (Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы права и антикоррупционной культуры, Экология и безопасность жизнедеятельности)**Автор программы:** Курманалина А.А., Демеуова Г.К., Исмаилова Б.Ш., Телеуов А.Н.**Цель изучения курса:** изучение концептуальных положений финансов и финансовой грамотности, формирования предпринимательского мышления и базовых умений по разработке собственного бизнеса, освоение студентами основ права, антикоррупционного сознания и поведения, а также экологии и безопасности жизнедеятельности.**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплины модуля предназначены для приобретения обучающимися знаний и навыков по финансовой грамотности в целях снижения вероятности возникновения проблем при потреблении финансовых продуктов, по основам предпринимательской деятельности, включая формирование экономического мышления и создание собственного дела, основам права, повышению правового самосознания и антикоррупционной культуры; основам экологии и экологической культуры, безопасности жизнедеятельности**Пререквизиты:** Основы экономики, Основы права, Естествознание**Постреквизиты:** Менеджмент, Экономика предприятия, Бизнес-планирование**Ожидаемые результаты обучения:** 1. Знает и понимает основы и закономерности финансовой грамотности, принимает осознанные и эффективные решения в различных областях управления личными финансами;

2. Имеет представление об основных видах предпринимательства, современных формах организации бизнеса, умеет применять бизнес-модели, владеет навыками бизнес-планирования;

3. Оперировать терминологией различных отраслей права, понимает механизм действия нормативно-правовых актов, имеет представление об основах юридической ответственности, применяет правовые нормы в защите прав и интересов граждан.
4. Понимает и применяет правовые понятия в области антикоррупционной культуры, умеет противодействовать любым проявлениям коррупции;
5. Организует теоретическое, правовое, нормативно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в окружающей среде.

**Дублинские дескрипторы: (А, В, С, Д, Е)**

**Наименование дисциплины:** Введение в специальность Менеджмент

**Автор программы:** Кунуркульжаева Г.Т.

**Цель изучения курса:** Развитие интереса к выбранной профессии менеджера, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также обеспечения знаниями и навыками в управленческой деятельности, понимания функций, принципов и методов работы менеджера, его деловых и профессиональных качеств.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина позволяет ознакомиться с назначением и структурой современных систем менеджмента; технологиями, используемыми для получения знаний в этой области, а также с особенностями и значением управленческой деятельности для общества. В рамках дисциплины представлены история мировой управленческой мысли, функции, принципы и методы работы менеджеров в организации, а также существующие категории и тенденции развития менеджмента..

**Пререквизиты:** Основы экономики

**Постреквизиты:** Менеджмент, Управление персоналом

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Демонстрирует знания в области современного менеджмента, имеет представление о стилях руководства, об основных понятиях будущей профессиональной деятельности менеджера; В) Умеет осуществлять обмен знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; С) Владеет навыками поиска, анализа и обобщения необходимой информации для разработки и принятия организационно- управленческих решений; D) Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Е) Способен к интеллектуальному, культурному и профессиональному совершенствованию и саморазвитию как к ресурсу в построении карьеры менеджера.

**Дублинские дескрипторы: (А, В, С, Д, Е)**

**Наименование дисциплины** Математика в экономике

**Автор программы:** Иргалиева И.С.

**Цель изучения курса:** Ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач, привить студентам умение самостоятельно изучать учебную литературу по математике и её приложениям, развить логическое мышление.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках курса «Математика в экономике» рассматриваются основные вопросы высшей математики, включая вопросы по применению элементов линейной алгебры в экономике, а также вопросы по применению математического анализа. Помимо этого, курс обеспечивает формирование фундаментальных знаний в области дифференциальных уравнений в экономике и закладывает систему практических навыков, которые необходимы студентам для понимания роли математики в экономике. Преподавание данного курса сопровождается применением следующих активных методов обучения: лекция-презентация, тренинг, дискуссионное обсуждение, бизнес-проект, кейсовый метод.

**Пререквизиты:** Междисциплинарный образовательный модуль, Введение в специальность Менеджмент.

**Постреквизиты:** Микро- макроэкономика, Бухгалтерский учет и аудит, Аналитика в Excel

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Знать и понимать векторную алгебру и аналитическую геометрию, основы теории матриц и систем линейных уравнений, основы теории определителей, основы линейной алгебры, основы аналитической геометрии на плоскости и в трёхмерном пространстве, основы математического анализа, дифференциального и интегрального исчисления; В) Уметь решать типовые математические задачи курса, использовать математический язык, алгебраические и математические методы; С) Уметь применять методы линейной алгебры и аналитической геометрии для решения математических и прикладных задач информатики; D) Уметь использовать методы решения типовых организационно-управленческих задач, работать с математической литературой и владеть навыками применения современного инструментария для решения производственных задач; E) Уметь классифицировать линейную алгебру, аналитическую геометрию, математический анализ.

**Дублинские дескрипторы:** (А, В, С, D, E)

**Наименование дисциплины:** Делопроизводство в организации

**Автор программы:** Кудайбергенов Ж.Б.

**Цель изучения курса:** сформировать комплекс знаний по теоретическим основам делового документооборота и практических навыков по ведению деловой документации на предприятии.

**Краткое содержание дисциплины:** При изучении дисциплины у обучающихся формируется комплекс знаний по теоретическим основам делового документооборота и практических навыков по ведению деловой документации на предприятии. Содержание данной дисциплины включает изучение способов и средств делового документирования, основы функционирования документов и систем документации; этапы создания и развития служебных документов. Предусмотрено овладение навыками грамотного применения поисковых возможностей систем электронного документооборота, пользования номенклатурой дел, составления и оформления управленческих документов

**Пререквизиты:** Междисциплинарный образовательный модуль, Введение в специальность Менеджмент

**Постреквизиты:** Экономика предприятия, Бизнес-планирование, Организация бизнеса

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знает основные понятия документационного обеспечения управления; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; В) знает организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; С) умеет оценивать управленческие документы и их роль в реализации управленческих функций; D) владеет системой и методами хранения документов; E) имеет навыки оперативного хранения и использования документов.

## 6В04102 – МЕНЕДЖМЕНТ

2 курс

**Наименование и шифр специальности:** 6В04102 – Менеджмент

**Срок обучения:** 4 года

Приём: 2023 г

Компонент	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестр	Число кредитов ПК /ECTS

<b>Модуль 4 - Философия и организация научной деятельности (13 академических кредита(-ов))</b>				
БД ВК	UR 2204	Ұлттық руханият	3	3
БД ВК	MNI 2205	Методы научных исследований	4	5
<b>Модуль 5 - Управление менеджментом (20 академических кредита(-ов))</b>				
БД ВК	MM 2206	Микро- макроэкономика	3	5
БД ВК	UM 2207	Управление маркетингом	3	5
БД ВК	EP 2208	Экономика предприятия	3	5
БД ВК	TM 2209	Тайм менеджмент	3	5
<b>Модуль 6 - Основные инструменты управления (23 академических кредита(-ов))</b>				
БД ВК	BUA 2210	Бухгалтерский учет и аудит	4	4
БД ВК	BP 2211	Бизнес-планирование	4	5
БД ВК	OB 2212	Организация бизнеса	4	5
БД ВК	Men 2213	Менеджмент	4	6
БД	PP	Производственная практика	4	3

**Модуль 4 - Философия и организация научной деятельности (13 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Ұлттық руханият

**Автор программы:** Әбдіғалиева Ж.С.

**Цель изучения курса:** Дать студентам глубокие знания на научной основе об истории, искусстве, народной мудрости, традициях, воспитании, культуре, традициях и обычаях казахского народа.

**Краткое содержание курса:** Курс изучает систему духовных ценностей, казахское национальное бытие, этнокультурные начала духовности, национальное сознание, традиции, обычаи, веротерпимость, обряды, искусство, литературу, национальное воспитание, традиционную культуру, направленные на формирование широты мировоззрения, благожелательность и доброжелательность по отношению к другим, стремление к добрым ценностям. Изучение дисциплины формирует духовно-нравственную личность, воспитанную в духе уважения к мировым и общечеловеческим ценностям, народным традициям, духовному наследию.

**Пререквизиты:** История Казахстана, Модуль социально-политических знаний, Междисциплинарный образовательный модуль.

**Постреквизиты:** Организация бизнеса, Бизнес-планирование, Менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Имеет представление о национальных ценностях; В) Решает вопросы на основе национальных духовных ценностей; С) Придерживается традиций; D) Формирует научное мировоззрение; E) Уважает историю, культуру, традиции своей и другой страны.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Методы научных исследований

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** Целью изучения дисциплины «Основы научных исследований» является: обеспечение формирования у обучающихся теоретических знаний в области современного состояния и выполнения научных исследований; понимания направлений развития научных исследований в области их профильной направленности.

**Краткое содержание дисциплины:** По курсу дисциплины изучаются проблемы формирования системных представлений о содержании и методах научного исследования, академического письма; приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять исследования в разных сферах науки. Рассматриваются также методические рекомендации по формулированию темы, цели и задач научного исследования; определению методологии теоретического и экспериментального исследований; анализу исследований и формулированию выводов и предложений, а также правила оформления научно-исследовательских работ

**Пререквизиты:** История Казахстана, Модуль социально-политических знаний, Междисциплинарный образовательный модуль.

**Постреквизиты:** Управление персоналом, Управление ценообразованием, Управление социальной сферой.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знать основные логические методы и приемы научного исследования, методологические теории и принципы современной науки, базис современных компьютерных технологий, критерии зависимости признаков и однородности данных, критерии значимости параметров, принципы выбора наиболее мощных критериев. В) Уметь осуществлять методологическое обоснование научного исследования, оценить эффективность научной деятельности, использовать сетевые технологии и мультимедиа в образовании и науке; С) уметь выбирать параметры критериев в зависимости от требований к качеству продукции и издержек производства, сформулировать задачу исследования, исходя из потребностей производства, выявлять функции распределения, обосновывать параметры критерия. D) Владеть: логико-методологическим анализом научного исследования и его результатов, применением математических методов в технических приложениях E) приобрести практические навыки организационно-управленческой, проектно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, реализации различных творческих задач в области строительства, а также в сфере научных исследований в профессиональной деятельности.

## **Модуль 5 - Управление менеджментом (20 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины** Микро- макроэкономика

**Автор программы:** Игильманова С.И.

**Цель изучения курса:** изучение основных разделов микро- и макроэкономической теории и овладение навыками микро- и макроэкономического анализа социально-экономических явлений.

**Краткое содержание дисциплины:** Курс «Микро-макроэкономика» с помощью методов функционального анализа, маржинального анализа, экономико-математического моделирования изучает поведения потребителей и производителей, Посредством методов агрегирования и анализа, рассматривает влияние потребителей, фирм, государства и «остального мира» на национальную экономику. Изучается методика анализа равновесия на различных рынках, причины цикличности развития экономики, динамики макроэкономических показателей страны.

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент.

**Постреквизиты:** Бухгалтерский учет и аудит, Бизнес-планирование, Организация бизнеса.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) из чего состоит нестабильность рынка, и необходимость государственного регулирования В) анализ реальной экономической

ситуации с точки зрения микроэкономики С) возможность осуществления теоретического анализа конкретных экономических проблем на уровне домохозяйств, фирм, отраслей. D) возможность осуществления практического анализа конкретных экономических проблем на уровне государства, домашних хозяйств, фирм, отраслей. E) формирование закона снижения производительности, методов расчета показателей эффективного использования факторов производства, принципа максимизации прибыли и минимизации затрат и цели антимонопольной политики.

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины:** Управление маркетингом

**Автор программы:** цель учебной дисциплины – получение знаний, формирование умений и навыков по управлению маркетинговой деятельностью, овладение принципами и методами маркетингового управления предприятием, принятия стратегических и тактических решений.

**Цель изучения курса:** Кунуркульжаева Г.Т.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина направлена на формирование знаний и навыков по организации эффективной работы маркетинговой службы на предприятии, маркетинговых аспектов деятельности предприятия. Формирует умение управлять маркетингом в соответствии с современными тенденциями управления. В ходе изучения дисциплины студенты получают навыки, необходимые для планирования, реализацию маркетинговой деятельности и контроль за результатом, а также принятия решений в условиях меняющейся внешней среды.

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент.

**Постреквизиты:** Бухгалтерский учет и аудит, Бизнес-планирование, Организация бизнеса.

**Ожидаемые результаты обучения:** A) знать цели, принципы, функции, объекты, средства и методы управления маркетингом; B) иметь представление об основных результатах новейших исследований по проблемам управления маркетингом; C) уметь управлять процессом маркетинговой деятельности; осуществлять анализ и разработку стратегии маркетинга на основе современных методов и передовых научных достижений; D) владеть методикой построения организационно-управленческих моделей маркетинговой деятельности; E) навыками организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей.

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины:** Экономика предприятия

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** Целью курса «Экономика предприятия» является выработка у студентов экономического мышления на основе изучения и приобретения навыков анализа, аргументации выводов и обоснования решений по эффективному использованию ресурсного потенциала предприятия.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса предприятие рассматривается как ключевое звено экономики и у обучающихся формируется комплекс знаний о современных методах хозяйствования предприятия, закономерностях его функционирования, управления всеми видами его деятельности с целью повышения доходности и эффективности. В ходе изучения данной дисциплины предусмотрено овладение навыками определения эффективности технологических, технических и организационных решений; применения современных методов, технологий и приемов управления производственными, технологическими, трудовыми процессами на предприятии.

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент.

**Постреквизиты:** Бухгалтерский учет и аудит, Бизнес-планирование, Организация бизнеса.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) ознакомиться с сущностью предприятия как объекта хозяйствования, его местом и ролью в системе национальной экономики, охарактеризовать предприятие как агента рыночной экономики; В) изучить хозяйственный механизм функционирования предприятия и финансовые результаты его деятельности. С) Уметь рассмотреть ресурсную базу предприятия и эффективность использования различных ресурсов; D) Умение определять потребности в экономических ресурсах предприятия; E) Владеть: систематизировать и выделять факторы, влияющие на результативность хозяйственной деятельности предприятия.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Тайм-менеджмент

**Автор программы:** Нургалиева Ш.Т.

**Цель изучения курса:** Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках изучения данного курса у обучающихся формируется комплекс теоретических знаний об управлении временем, временных ресурсах, факторах и методах обеспечения времени, влияющих на управленческую деятельность. В ходе освоения дисциплины предусматривается владение практическими навыками и умениями самостоятельной разработки и принятия управленческих решений и адаптирования методов тайм-менеджмента с учетом особенностей организации.

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент.

**Постреквизиты:** Управление персоналом, Бизнес-планирование, Организация бизнеса.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Знать сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера». В) знать исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем; С) Уметь проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; D) оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; E) Владеть знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов.

## **Модуль 6 - Основные инструменты управления (23 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Бухгалтерский учет и аудит

**Автор программы:** Демеуова Г.К.

**Цель изучения курса:** Данный курс разработан с целью освещения вопросов организации бухгалтерского учета и аудита; изучение бухгалтерской терминологии; изучение основных принципов учета и финансовой отчетности; изучение методики и организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями, предъявляемыми стандартами бухгалтерского учета и аудита.

**Краткое содержание дисциплины:** Изучение дисциплины формирует знания у студентов об основах и системе бухгалтерского учета и аудита, как основной формы представления данных и информации заинтересованным руководителям для принятия решений в области управления, а также приобретение навыков и опыта для проверки и получения данных, необходимых аудиту услуг. В ходе изучения курса также рассматриваются методы сбора и обобщения информации об активах, обязательствах и капитале предприятия и знания в области составления финансовой отчетности.



**Пререквизиты:** Математика в экономике, Микро- макроэкономика, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Налоги и налогообложение, Управление ценообразованием, Анализ хозяйственной деятельности.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление об организации бухгалтерского учета на современных предприятиях, о документации в бухучете; В) знать концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, классификацию средств предприятия, бухгалтерский баланс и изменения, влияющие на баланс, принципы формирования учетной политики. С) владеть навыками системы двойной записи, принципами двойственности и балансового уравнения; основными элементами финансовой отчетности, содержания и строения бухгалтерских счетов. D) уметь оформлять первичную документацию по учету; вести финансовую отчетность на предприятиях; калькулирование себестоимости продукции, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, учета и оценки запасов, учета обязательств и капитала, подготовки финансовой отчетности и последовательности ее аудита. E) иметь навыки составления баланса, определения порядка изменения операций, ведения учетных регистров, исправления ошибок в учетных регистрах и формы построения форм бухгалтерского учета.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Бизнес-планирование

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** Дать теоретические знания и практические навыки по планированию коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов путем составления бизнес-планов

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса осваивается комплекс вопросов, охватывающих разработку такого важного в стратегическом управлении организацией документа как бизнес-план. Обучающиеся изучают сущность и основные методы, применяемые в бизнес планировании; осваивают структуру бизнес-плана, содержание работ по его разработке, знакомятся с методами и порядком оценки эффективности и целесообразности бизнес-плана и приобретают необходимые практические навыки, необходимые в процессе бизнес планирования.

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент, Управление маркетингом, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Управление персоналом, Налоги и налогообложение, Управление ценообразованием, Анализ хозяйственной деятельности.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Знание и понимание: должны иметь теоретические и практические навыки по планированию коммерческой деятельности путем составления бизнес-планов и принятия соответствующих управленческих решений на основе оценки рыночной ситуации и конкурентной среды. В) Использование на практике знания и способности понимания: цели, задачи, принципы и методы финансового планирования и прогнозирования деятельности, виды финансовых планов, прогнозирование финансового развития предприятия, основы бюджетирования, технологию и методы планирования бизнеса, цели, функции. Этапы назначения, структуру бизнес плана. С) Способность к вынесению суждений, оценке и формулированию выводов: рассчитывать совокупность финансовых показателей предприятия; составлять финансовую модель предприятия, формировать бюджеты, составлять тактические планы, бизнес планы организации. D) Уметь применять методы планирования бизнеса технологическими приемами составления бизнес планов организации, навыками планирования и методами программного обеспечения. E) Умения в области обучения: теоретических знаний и практических навыков по бизнес-планированию деятельности хозяйствующих субъектов.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Организация бизнеса

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** вооружение студентов теоретическими и практическими знаниями в области бизнеса, собственного дела, формирование у них комплекса знаний по приоритетным направлениям предпринимательской деятельности и оказание помощи в приобретении ими практических навыков в разработке бизнес-плана.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках освоения данного курса у будущих специалистов формируются комплекс знаний по теоретическим основам предпринимательства и бизнеса, умения и навыки по организации и ведению современного бизнеса, его планированию и управлению им. В содержание дисциплины входит изучение целей и задач бизнеса, объектов и субъектов бизнеса, методов и нормативно-правовой базы предпринимательства. Особое внимание уделяется приобретению необходимых навыков по созданию стартапа, открытию нового бизнеса, разработке бизнес-плана

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент, Управление маркетингом, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Управление персоналом, Налоги и налогообложение, Управление ценообразованием, Анализ хозяйственной деятельности.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знать основные виды предпринимательства; знать, как создать и развить собственное дело; знать современные формы организации бизнеса В) знать методы управления бизнесом С) уметь применять законодательную и нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; D) уметь правильно формулировать цели и ставить задачи для их достижения; уметь применять различные формы мотивации труда, создавать эффективную команду; E) иметь навыки работы с информацией, делового общения, принятия решений, написание кратких отчетов, проведения презентаций.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Менеджмент

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** Целью преподавания дисциплины является вооружение студентов теоретическими знаниями в области управления и приобретение ими навыков применения лучшей практики менеджмента

**Краткое содержание дисциплины:** Содержание данного курса включает организационные элементы процесса управления, основные методы управления, процесс коммуникаций, разработку и принятие решений, особенности работы команды, теории лидерства, управление конфликтами и изменениями, корпоративную культуру и этику управления. Освоение дисциплины позволяет усвоить основы классического менеджмента, сформировать у обучающихся комплекс знаний о принципах и функциях управления организацией, выработать практические навыки реализации различных видов управленческой деятельности.

**Пререквизиты:** Математика в экономике, Введение в специальность Менеджмент, Управление маркетингом, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Управление персоналом, Налоги и налогообложение, Управление ценообразованием, Анализ хозяйственной деятельности.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) освоить основные понятия и категории менеджмента В) планировать и организовывать работу подразделения. С) проектировать организационные структуры управления D) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения E) принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

**6В04102 – МЕНЕДЖМЕНТ**  
3 курс

Наименование и шифр специальности: 6В04102 - Менеджмент  
Срок обучения: 4 года

Приём: 2022 г

Компонент	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестр	Число кредитов РК / ECTS
<b>Модуль 7.1 - Финансовый анализ (Траектория - Управление человеческими ресурсами) (10 академических кредита(-ов))</b>				
БД КВ	FM 3214	Финансовый менеджмент	5	5
БД КВ	BUA 3215	Бухгалтерский учет и аудит	5	5
<b>Модуль 7.2 - Налоги и статистика в менеджменте (Траектория - Менеджмент организации) (10 академических кредита(-ов))</b>				
БД КВ	NNO 3214	Налоги и налогообложение	5	5
БД КВ	SES 3215	Социально-экономическая статистика	5	5
<b>Модуль 8 - Основные инструменты управления (20 академических кредита(-ов))</b>				
ПД ВК	UP 3301	Управление персоналом	5	5
ПД ВК	SMMM 3302	SMM менеджмент	5	5
ПД ВК	TM 3303	Тайм менеджмент	5	5
БД ВК	KSO 3216	Корпоративная социальная ответственность	5	5
<b>Модуль 9 - Лидерство и практика (10 академических кредита(-ов))</b>				
БД ВК	LK 3217	Лидерство и командообразование	6	5
ПД	PP	Производственная практика	6	5
<b>Модуль 10.1 - Анализ деятельности организации (Траектория - Управление человеческими ресурсами) (20 академических кредита(-ов))</b>				
ПД КВ	PB 3304	Переговоры в бизнесе (на английском языке)	6	5
ПД КВ	OTZP 3305	Организация труда и заработная плата	6	5
БД КВ	AND 3218	Анализ хозяйственной деятельности	6	5
БД КВ	EM 3219	Event менеджмент	6	5
<b>Модуль 10.2 - Развитие персонала в менеджменте (Траектория - Менеджмент организации) (20 академических кредита(-ов))</b>				
ПД КВ	DDE 3304	Деловое документоведение и этикет	6	5
ПД КВ	ORP 3305	Обучение и развитие персонала	6	5
БД КВ	AE 3218	Аналитика в Excel	6	5
БД КВ	OP 3219	Организационное поведение	6	5

## Модуль 7.1 - Финансовый анализ (Траектория - Управление человеческими ресурсами) (10 академических кредита(-ов))

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E).

**Наименование дисциплины:** Финансовый менеджмент

**Автор программы:** Ниязбаева А.А.

**Цель изучения курса:** углубленное формирование теоретических знаний по основам финансового менеджмента, обучение умению сочетать теорию и практику, рассмотрение критериев и методов определения эффективности операционных, финансовых и инвестиционных решений

**Краткое содержание дисциплины:** Данный курс является ведущей дисциплиной, формирующей знания и теоретико – методические и практические навыки организации финансового менеджмента, управления активами, собственным капиталом и обязательствами, методов и способов оценки стоимости компании. Особое внимание уделяется управлению портфелем ценных бумаг, инвестиционными проектами компании, рисками портфеля, проектами, денежными потоками.

**Пререквизиты:** Микро-макро экономика, Математика в экономике, Бизнес-планирование.

**Постреквизиты:** Анализ хозяйственной деятельности, Производственный менеджмент, Управление проектами.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знание и понимание теоретических основ финансового менеджмента, практических приемов управления финансами на предприятии, связей предприятия в условиях рыночной экономики, методов и подходов в управлении финансовыми ресурсами и новых принципов; В) умение интерпретировать механизмы работы с определением концепций и базовых категорий финансового менеджмента; С) умение различать способности организаций, подразделений, работников (команд), управления проектами и сетями; D) умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств различных форм собственности, а также использовать информацию, полученную для принятия управленческих решений; F) умение использовать полученные теоретические знания в процессе финансового управления компанией в рамках закона при принятии стратегических и тактических решений

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Бухгалтерский учет и аудит

**Автор программы:** Демеуова Г.К.

**Цель изучения курса:** Данный курс разработан с целью освещения вопросов организации бухгалтерского учета и аудита; изучение бухгалтерской терминологии; изучение основных принципов учета и финансовой отчетности; изучение методики и организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями, предъявляемыми стандартами бухгалтерского учета и аудита.

**Краткое содержание дисциплины:** Изучение дисциплины формирует знания у студентов об основах и системе бухгалтерского учета и аудита, как основной формы представления данных и информации заинтересованным руководителям для принятия решений в области управления, а также приобретение навыков и опыта для проверки и получения данных, необходимых аудиту услуг. В ходе изучения курса также рассматриваются методы сбора и обобщения информации об активах, обязательствах и капитале предприятия и знания в области составления финансовой отчетности.

**Пререквизиты:** Микро- макроэкономика, Математика в экономике, Бизнес-планирование.

**Постреквизиты:** Анализ хозяйственной деятельности, Производственный менеджмент, Управление проектами.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление об организации бухгалтерского учета на современных предприятиях, о документации в бухучете; В) знать концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, классификацию средств предприятия, бухгалтерский баланс и изменения, влияющие на баланс, принципы формирования учетной политики. С) владеть навыками системы двойной записи, принципами двойственности и балансового уравнения; основными элементами финансовой отчетности, содержания и строения бухгалтерских счетов. D) уметь оформлять первичную документацию по учету; вести финансовую отчетность на предприятиях; калькулирование себестоимости продукции, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, учета и оценки запасов, учета обязательств и капитала, подготовки финансовой отчетности и последовательности ее аудита. E) иметь навыки составления баланса, определения порядка изменения операций, ведения учетных регистров, исправления ошибок в учетных регистрах и формы построения форм бухгалтерского учета

## **Модуль 7.2 - Налоги и статистика в менеджменте (Траектория - Менеджмент организации) (10 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Налоги и налогообложение

**Автор программы:** Ажаипова И.Ш.

**Цель изучения курса:** состоит в изучении теоретических аспектов функционирования налогов, овладение навыками практических расчетов различных видов налогов, детальное изучение налогового законодательства. Для реализации поставленной цели в процессе изучения данной дисциплины выдвинуты следующие задачи: формирование у студентов логического мышления для уяснения основных понятий и категорий экономики; изучение основных положений налогов и налогообложения; раскрыть основы налогообложения и рассмотреть виды налогов.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках освоения этого курса студенты приобретают систему знаний по теории налогообложения, содержанию налогов и принципам налоговой системы страны на современном этапе; развивают умения по расчету основных видов налогов, льгот и налоговых санкций, по применению для СМБ видов специального налогового режима; навыки правильного использования норм и положений действующего в республике законодательства и оформления налоговой документации.

**Пререквизиты:** Микро- макроэкономика, Математика в экономике, Бизнес-планирование.

**Постреквизиты:** Организация планирования на предприятии, Инвестиционный менеджмент, Менеджмент качества.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление о налогах, сборах, платах, таможенных платежах; знать классификацию налогов в РК. В) анализировать и проводить необходимые расчеты для определения прибыли или убытков; уметь рассчитывать суммы налогов по различным объектам налогообложения. С) осуществлять расчеты по финансовым операциям, определять налоговую базу; рассчитывать суммы налогов, подлежащие уплате в бюджет; применять положения налогового администрирования на практике. D) изучение правовой базы и налогового законодательства, специальных налоговых режимов на основе упрощенной декларации, овладеть, узнать полностью, порядок исчисления и уплаты сборов и платежей. E) обеспечение своевременных налоговых поступлений в бюджет, а также комплекса мер по обеспечению налогового законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих их применение.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Социально-экономическая статистика

**Автор программы:** Алиева А.Ө.

**Цель изучения курса:** изучение состояния развития, структуры и взаимосвязи общественных явлений, изучение принципов организации статистического наблюдения и сбора статистической информации.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина социально-экономическая статистика разработана для организации учебного процесса по новой кредитной системе и написана в соответствии с темами учебной программы. Содержание и используемые методы, термины и определения дисциплины социально-экономической статистики приведены в кратком понятном виде. В изучении закономерностей развития общественных явлений и процессов, динамики их изменения, величины влияния воздействующих факторов подробно приводится как использовать компьютер при решении задач через корреляционно-регрессионную и трендовую модели, как решать и анализировать задачи.

**Пререквизиты:** Микро- макроэкономика, Математика в экономике, Бизнес-планирование.

**Постреквизиты:** Аналитика в Excel, Организация планирования на предприятии, Инвестиционный менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) обладать понятием об основных направлениях социально-экономической статистики: национальное богатство, население, рынок труда, эффективное использование производственных и трудовых ресурсов, система национальных счетов; В) анализ статистических показателей населения, трудовых ресурсов; определение показателей экономической эффективности; применение абсолютных относительных и средних величин; С) обладать современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне.; На основе использования системы национальных счетов; D) способность анализировать происходящие в обществе социально-значимые проблемы и процессы и прогнозировать их возможное развитие в будущем. E) может определить объект социально-экономической статистики, правильно заполнить статистические документы; анализировать данные социально-экономической статистики, базовые знания по качественной оценке.

## **Модуль 8 - Основные инструменты управления (20 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Управление персоналом

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** научить студентов производить нормативные наблюдения; производить разбивку трудового процесса на составляющие элементы; определять величину заработной платы по различным системам оплаты труда; определять экономическую эффективность управления персоналом, и приобрести навыки организации рабочего места и регламентации трудовых отношений в соответствии с законодательными документами Республики Казахстан

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса обучающиеся формируют комплекс знаний, умений и навыков в управлении персоналом предприятия. Содержание данной дисциплины предусматривает изучение основных концепций теорий взаимодействия работников в организации, в том числе, вопросы коммуникации, лидерства и власти, мотивации, управления конфликтными ситуациями. В ходе освоения дисциплины приобретаются практические навыки применения методов планирования и построения карьеры, современных инструментов управления кадровым составом компании

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Лидерство и командообразование, Управление карьерой, Бренд менеджмент, Организация труда и заработная плата, Обучение и развитие персонала, Поиск и подбор персонала.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Студент должен: иметь представление: о службе персонала; о методах обучения персонала; В) о механизме стимулирования персонала. С) знать и уметь использовать: законодательные акты, регулирующие вопросы управления персоналом; методы стимулирования результативности труда. Д) иметь навыки: анализа и конструирования рабочего места; Е) набора, приёма и отбора кадров; оценки текучести кадров, кадровых служб; обучения персонала.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** SMM менеджмент

**Автор программы:** Сапарғали А.М.

**Цель изучения курса:** Целью дисциплины является освоение теоретических подходов и практических навыков управления менеджментом в социальных сетях, используя современные технологии в конкурентной стратегии предприятия.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса основной целью обучения выступает формирование комплекса знаний, приобретение компетенций и практических навыков по управлению репутацией организации, личности, бренда, подготовке маркетинговых мероприятий в процессе работы в социальных сетях. В содержание данной дисциплины также входит анализ тематики социально-медийных площадок, управление коммуникациями, разработка различных способов и приемов по привлечению в интернет-сообщество клиентов (пользователей)

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Лидерство и командообразование, Управление карьерой, Бренд менеджмент, Обучение и развитие персонала, Поиск и подбор персонала.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знать основные понятия SMM, понятийно-категориальный аппарат методологических подходов к SMM, основные методики оценки SMM-кампаний В) знать элементы и инструменты веб-аналитики в сфере SMM; технологии привлечение аудитории в SMM; место и значение SMM в интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаниях. С) уметь организовать участие аудитории в производстве медиапродукции, обмене медиаконтентом, используя в том числе интерактивные сетевые обмены; планировать и реализовывать SMM-кампании с применением мультимедийных и интерактивных средств. D) уметь разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; Е) владеть навыками организации участия аудитории в производстве медиапродукции в SMM; опытом оценки и управления SMM в интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаниях.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Тайм-менеджмент

**Автор программы:** Нургалиева Ш.Т.

**Цель изучения курса:** Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках изучения данного курса у обучающихся формируется комплекс теоретических знаний об управлении временем, временных ресурсах, факторах и методах обеспечения времени, влияющих на

управленческую деятельность. В ходе освоения дисциплины предусматривается владение практическими навыками и умениями самостоятельной разработки и принятия управленческих решений и адаптирования методов тайм-менеджмента с учетом особенностей организации.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Лидерство и командообразование, Управление карьерой, Бренд менеджмент, Обучение и развитие персонала, Поиск и подбор персонала.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Знать сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера». В) знать исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем; С) Уметь проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; D) оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; E) Владеть знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Корпоративная социальная ответственность

**Автор программы:** Якудина Р.С.

**Цель изучения курса:** формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данной дисциплины у обучающихся формируется комплекс знаний о сущности, принципах и содержании корпоративной социальной ответственности в деятельности предприятия на современном этапе. Содержание курса также включает систему функционирования внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности в условиях реализации целей собственного развития компании; приобретение навыков в практике составления социальных программ и социальных отчетов в современной организации.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Управление карьерой, Бренд менеджмент, Организация труда и заработная плата, Обучение и развитие персонала, Управление проектами, Инвестиционный менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знать сущность и функции корпоративной социальной ответственности; специфику социального управления в современном обществе; В) усвоить модели и формы реализации корпоративной социальной ответственности; С) уметь определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления; D) владеть навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа корпоративной социальной ответственности; E) уметь применять категориально-понятийный аппарат для объяснения социально-экономических отношений между корпорациями/предприятиями и обществом;

## **Модуль 9 - Лидерство и практика (10 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины** Лидерство и командообразование

**Автор программы:** Султамуратова Н.Б.

**Цель изучения курса** усвоение студентами знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды; овладение навыками анализа структуры группы, структуры власти в группе, коммуникативных процессов в группе; овладение навыками управления командой как системой и подсистемой организации.



**Краткое содержание дисциплины** Освоение данной дисциплины предусматривает получение студентами комплекса системных знаний в области теории и методики формирования лидерства и команд в современных организациях. Курс позволит обучающимся приобрести компетенции для управленческой деятельности в компаниях, в частности: навыки выбора эффективных стилей руководства и лидерства и их реализации; управления межличностными отношениями; создания эффективной организационной культуры фирмы, использования современного инструментария для развития лидерских качеств и работы в команде в целях профессионального роста

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса, Экономика предприятия.

**Постреквизиты:** Управление карьерой, Бренд менеджмент, Управление проектами, Разработка управленческих решений.

**Ожидаемые результаты обучения:** В результате освоения дисциплины студент должен:  
А) Знать основные закономерности и механизмы функционирования группы как системы и подсистемы организации  
В) Иметь представление об основных методах научного исследования групповых процессов  
С) Иметь представление о личности, социальной идентичности; о законах функционирования социальных общностей – больших и малых групп  
D) Уметь анализировать структуру группы, коммуникативные процессы в группе и групповую динамику.  
E) Уметь корректировать групповое взаимодействие, исходя из феноменов групповой динамики и задач деятельности

### **Модуль 10.1 - Анализ деятельности организации (Траектория - Управление человеческими ресурсами) (20 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины** Negotiation in business

**Автор программы** Якудина Р.С.

**Цель изучения курса** acquaintance of students with the basics of negotiation ethics, basic approaches to negotiation; training in the ability to prepare and conduct negotiations both individually and in a team; mastering the theoretical knowledge and the necessary practical skills in business communications, including personal communication culture and the ability to communicate with the team to achieve productive activities; familiarity with the basic techniques of discussion, persuasion; improving the communicative experience of students.

**Краткое содержание дисциплины** Переговоры в бизнесе (на английском языке) охватывают основные задачи переговорного процесса – крайне значимого явления, дающее практическую значимость в современном мире. В этом курсе раскрыты принципы и технологии проведения деловой английской беседы, критики, комплимента и широкие вопросы психологии деловых партнерских отношений, ключевые проблемы общения. Значительное внимание уделяется подготовке к переговорам и к самому переговорному процессу.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Управление карьерой, Бренд менеджмент, Управление проектами, Менеджмент гостиниц и ресторанов.

**Ожидаемые результаты обучения** А) theoretical foundations of business communications, structure, functions, types and forms of business communication; business communication technologies; В) know and observe ethical norms and principles of business communication; С) use business interaction technologies in management practice; use verbal and non-verbal means of communication; D) carry out business communication and public speaking, conduct negotiations, meetings, carry out business correspondence and support electronic communications; E) ability to participate effectively in group work based on knowledge of group dynamics processes and team building principles.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Организация труда и заработная плата

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** изучение концепции организации производства и заработной платы в Республике Казахстан, изучение передового зарубежного опыта по данным вопросам. Содержание дисциплины: заработная плата в условиях рыночной экономики.

**Краткое содержание дисциплины:** Основной целью данного курса является формирование у обучающихся компетенций по организации труда на предприятии и оплате труда персонала. В ходе освоения дисциплины формируется комплекс знаний по теоретико-методологическим основам организации труда, его оплаты и стимулирования. Предусмотрено изучение систем оплаты труда и ее элементов, привитие навыков расчетов заработной платы персонала, применения методов построения систем премирования, порядка формирования соц.пакета для работника.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Управление карьерой, Управление проектами, Менеджмент гостиниц и ресторанов.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) освоить основные методы организация производства и заработной платы, научиться осуществлять расчёты, используемые в организации заработной платы, В) использовать законодательные основы труда и заработной платы в ходе решения практических задач. С) Уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; D) применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности. E) Владеть: навыками моделирования социально-экономических отношений и современными методами управления персоналом для решения стратегических задач организации, а также решения проблемных ситуаций, возникающих при организации труда хозяйствующих субъектов, дальнейшем совершенствовании мотивации и контроля персонала.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Анализ хозяйственной деятельности

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** изучение теоретических основ и приобретение практических навыков экономического анализа деятельности предприятия. Задачами курса являются: овладение понятийным аппаратом и терминологией; изучение методов и методик комплексного экономического анализа; определения влияние различных факторов на хозяйственную деятельность предприятия; выявление резервов повышения эффективности производства.

**Краткое содержание дисциплины:** В данном курсе у обучающихся формируется комплекс знаний по теоретическим и методологическим основам организации и проведения анализа хозяйственной деятельности. В содержание данной дисциплины входят вопросы методики АХД, применение аналитических инструментов для объективной оценки создавшихся хозяйственных ситуаций. Предусмотрено овладение навыками поиска резервов повышения эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также разработки и обоснования оптимальных управленческих решений.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Управление проектами, Производственный менеджмент, Инновационный менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление: о теории анализа хозяйственной деятельности; о методах и методиках комплексного экономического

анализа. В) Знать и уметь использовать: сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость; С) систематизацию и моделирование экономических явлений и процессов. D) Иметь навыки: определения влияния различных факторов; E) оценивания достигнутых результатов хозяйственной деятельности; выявления резервов повышения эффективности производства.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины** Event менеджмент

**Автор программы:** Миралиева А.Ж.

**Цель изучения курса:** Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков планирования, организации и контроля PR-кампаний и мероприятий, а также применения современных инструментов Event-менеджмента.

**Краткое содержание дисциплины:** Event – менеджмент оказывает весь спектр услуг по организации корпоративных мероприятий (корпоративные праздники, юбилеи фирм, фуршеты, выездные мероприятия, корпоративные уик-энды, программы team building и пр.). Данная дисциплина дает представление о технологии организации развлекательных мероприятий, здесь можно освоить основные методы планирования, организации и анализ эффективности проведенного мероприятия.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Бренд менеджмент, Управление проектами, Менеджмент гостиниц и ресторанов, Талант менеджмент, Инновационный менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знать общие закономерности развития Event-менеджмента в социальных коммуникациях и масс-медиа; В) основы составления PR-кампаний и мероприятий; инструменты Event-менеджмента; С) применять методы проведения маркетингового анализа при подготовке мероприятий. D) Уметь проводить анализ внешней среды при организации ивент-мероприятий; разрабатывать стратегию проведения мероприятий; проводить оценку затрат на проведение мероприятий; E) владеть навыками проведения маркетингового анализа при реализации проекта ивент-мероприятий.

## **Модуль 10.2 - Развитие персонала в менеджменте (Траектория - Менеджмент организации) (20 академических кредита(-ов))**

**Дублинские дескрипторы** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины** Деловое документоведение и этикет

**Автор программы** Якудина Р.С.

**Цель изучения курса:** сформировать у студентов теоретические представления о документальной деятельности и деловом этикете как сложных социальных системах, а также подготовить специалиста, способного работать с различными видами управленческих (деловых) документов на разных материальных носителях, а также привить навыки делового общения.

**Краткое содержание дисциплины** В рамках изучения данной дисциплины у студентов формируются системные представления и комплекс знаний по теоретическим основам делового документоведения и нормам делового этикета. Содержание данного курса включает изучение способов и средств делового документирования, освоение ключевых принципов и стандартов делового этикета, норм профессиональной этики; навыки делового общения, востребованные в целях эффективного разрешения профессиональных задач.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Разработка управленческих решений, Организация планирования на предприятии, Поиск и подбор персонала.

**Ожидаемые результаты обучения** А) знать теоретические основы функционирования документов и систем документации, образующихся в управленческой деятельности; В) знать ключевые принципы делового этикета, нормы профессиональной этики; С) владеть навыками делового общения, необходимые для эффективного решения профессиональных задач Д) овладеть комплексом знаний по документированию управленческой деятельности учреждений, организаций и предприятий разнообразных форм собственности на основе нормативных требований; Е) владеть навыками составления и оформления управленческих документов на основе нормативных требований.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) Е)

**Наименование дисциплины:** Обучение и развитие персонала

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** изучить теоретические и практические проблемы разработки проекта развития персонала организации, пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала.

**Краткое содержание дисциплины:** Содержание учебной дисциплины составляют принципы и методы управления развитием персонала организации, теоретические и практические проблемы разработки проекта развития персонала организации, пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала, выбора наиболее эффективной технологии, средств и методов профессионального обучения персонала применительно к конкретной ситуации на предприятии.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Разработка управленческих решений, Организация планирования на предприятии, Поиск и подбор персонала.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление об особенностях профессионального обучения персонала. В) знать принципы и методы управления развитием персонала организации, С) уметь рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области управления; Д) пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала, выбора наиболее эффективной технологии Е) владеть знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) Е)

**Наименование дисциплины:** Аналитика в Excel.

**Автор программы:** Балгинова К.М.

**Цель изучения курса:** Целью данной программы является получение учащимися практического опыта решения профессионально-ориентированных задач с помощью специальных экономических возможностей электронных таблиц MS Excel.

**Краткое содержание дисциплины:** Основной целью данного курса является формирование у обучающихся системного представления и комплекса знаний и навыков, требуемых для качественной работы в Microsoft Excel. Содержание данной дисциплины включает ознакомление и освоение возможностей и основных приёмов работы в этой программе, составления и подготовки электронных таблиц и графических данных, проектирования деятельности и создания документации с использованием данной программы.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Разработка управленческих решений, Организация планирования на предприятии, Инвестиционный менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:**

А) осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в базах данных, организованных на основе списков в MS Excel; В) подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера; С) применять графические методы прогнозирования MS Excel для принятия экономически обоснованных решений; D) решать экономические задачи оптимизации с помощью MS Excel; E) грамотно трактовать полученный с помощью MS Excel результат.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Организационное поведение

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** Целью изучения дисциплины «Организационное поведение» является формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

**Краткое содержание дисциплины:** Данный курс обеспечивает формирование у обучающихся комплекса системных знаний по закономерностям и особенностям поведения и взаимодействия работников организаций. В ходе освоения дисциплины приобретаются умения и практические навыки по эффективному управлению организационным поведением, по освоению инновационных приемов менеджмента на основе всестороннего анализа личностных особенностей персонала и основных целей развития компании.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Основы экономики, бизнеса и предпринимательства, Организация бизнеса.

**Постреквизиты:** Разработка управленческих решений, Организация планирования на предприятии, Инвестиционный менеджмент.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; В) способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач С) способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; D) способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; E) владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

## 6B04102 – МЕНЕДЖМЕНТ

4 курс

**Наименование и шифр специальности:** 6B04102 - Менеджмент

**Срок обучения:** 4 года

**Приём: 2021 г**

Компонент	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестр	Число кредитов РК /ECTS
<b>Модуль 11.1 - Планирование персонала, 20 кредитов (Траектория - Управление человеческими ресурсами)</b>				

ПД ВК	ТМ 4306	Талант менеджмент	7.1	5
ПД ВК	ОРР 4307	Обучение и развитие персонала	7.1	5
ПД КВ	RM 4308	Риск-менеджмент	7.1	5
ПД КВ	ОРР 4309	Организация планирования на предприятии	7.1	5
<b>Модуль 11.2 - Направления в менеджменте, 20 кредитов (Траектория - Менеджмент организации)</b>				
ПД ВК	ТМ 4306	Талант менеджмент	7.1	5
ПД ВК	ОРР 4307	Обучение и развитие персонала	7.1	5
ПД КВ	РРР 4308	Поиск и подбор персонала	7.1	5
ПД КВ	IM 4309	Инвестиционный менеджмент	7.1	5
<b>Модуль 12.1 - Оценка потенциала персонала, 28 кредитов (Траектория - Управление человеческими ресурсами)</b>				
БД КВ	RUR 4220	Разработка управленческих решений	7.2	3
ПД КВ	IM 4310	Инновационный менеджмент	7.2	5
ПД КВ	АКР 4311	Аудит и контроллинг персонала	7.2	5
БД		Производственная практика	8	15
<b>Модуль 12.2 - Менеджмент сервиса, 28 кредитов (Траектория - Менеджмент организации)</b>				
БД КВ	MGR 4220	Менеджмент гостиниц и ресторанов	7.2	3
ПД КВ	ММ 4310	Международный менеджмент	7.2	5
ПД КВ	КМ 4311	Коммуникационный менеджмент	7.2	5
БД		Производственная практика	8	10

**Модуль 11.1 - Планирование персонала, 20 кредитов (Траектория - Управление человеческими ресурсами)**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины** Талант менеджмент

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** Целью дисциплины «Талант менеджмент» является подготовка студентов в области управления талантами и развитие карьеры сотрудников.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина дает будущим специалистам необходимую базу для решения задач карьерного развития сотрудников, а также в области поиска и управления талантами. Предусмотрено обучение общим вопросам поиска и удержания талантов, развитие вовлеченности персонала, управления карьерой, вопросам карьерного планирования, изучение современных практик управления талантами в организациях. Целью дисциплины «Талант менеджмент» является подготовка студентов в области управления талантами и развитие карьеры сотрудников.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление о методах выявления профессионального и личностного потенциала сотрудников; В) знать подходы к управлению развитием и карьерой сотрудников с высоким профессиональным потенциалом; С) уметь выявлять профессиональный и личностный потенциал

сотрудников; D) уметь разрабатывать и проводить мероприятия по развитию талантливых сотрудников на основании компетентностного подхода. E) владеть навыками проведения мероприятий по развитию и управлению карьерой талантливых сотрудников в организации.

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины:** Обучение и развитие персонала

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** изучить теоретические и практические проблемы разработки проекта развития персонала организации, пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса у обучающихся формируется комплекс знаний по теоретико-методологическим основам обучения и развития персонала предприятия и соответствующих практических навыков применения современных методов, инструментов, технологий. Содержание данной учебной дисциплины включает изучение принципов и методов управления процессом развития персонала компании, характерные проблемы разработки проекта по обучению и развитию кадров, пути реализации политики по профессиональной подготовке работников предприятия.

**Пререквизиты:** Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** A) иметь представление об особенностях профессионального обучения персонала. B) знать принципы и методы управления развитием персонала организации, C) уметь рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области управления; D) пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала, выбора наиболее эффективной технологии E) владеть знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием.

**Дублинские дескрипторы** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины** Риск-менеджмент

**Автор программы** Нургалиева Ш.Т.

**Цель изучения курса** «Риск-менеджмент» является снижение риска, предотвращение недопустимого риска; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с финансовой стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений.

**Краткое содержание дисциплины** В рамках изучения курса у обучающихся формируется комплекс знаний по теоретическим и методологическим основам риск-менеджмента и системному подходу к управлению рисками в компании. Содержание данной дисциплины предусматривает овладение навыками проведения диагностики, группировки и оценки рисков организации, учета стратегических рисков, практического применения инструментов риск-менеджмента, определении эффективности мероприятий по минимизации рисков предприятия.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения** A) владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения B) умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели C) основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации; основы теорий анализа и конкурентоспособности предприятия,

отрасли, страны; D) способность эффективно оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; E) способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины:** Организация планирования на предприятии

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Краткое описание курса:** изучение объективных экономических законов и их воздействие (влияние) на условия и факторы, которые обеспечивали бы наилучшие результаты функционирования предприятий в условиях рыночной экономики.

**Краткое содержание дисциплины:** Данный курс предусматривает формирование у обучающихся комплекса знаний по теоретико-методологическим основам планирования и его организации на предприятии, а также овладение практическими навыками применения методов сбора и обработки, анализа и передачи подготовленной информации для решения прикладных задач, связанных с процессом планирования и управления в компании. Содержание данной дисциплины включает также изучение способов расчета плановых показателей, системы внутрихозяйственных планов, механизма их взаимодействия.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** A) знать основные направления деятельности предприятия; организацию плановой работы на предприятии; B) знать и уметь использовать элементы системы программирования; понятие стратегического планирования; понятие оперативного планирования; C) уметь составлять разделы бизнес-плана; уметь планировать производственно-сбытовую деятельность на предприятии; потребности в персонале на предприятии; D) иметь навыки планирования себестоимости на предприятии; E) владеть навыками ценообразования на предприятии; финансового планирования на предприятии.

## **Модуль 11.2 - Направления в менеджменте, 20 кредитов (Траектория - Менеджмент организации)**

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины** Талант менеджмент

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** Целью дисциплины «Талант менеджмент» является подготовка студентов в области управления талантами и развитие карьеры сотрудников.

**Краткое содержание дисциплины:** Дисциплина дает будущим специалистам необходимую базу для решения задач карьерного развития сотрудников, а также в области поиска и управления талантами. Предусмотрено обучение общим вопросам поиска и удержания талантов, развитие вовлеченности персонала, управления карьерой, вопросам карьерного планирования, изучение современных практик управления талантами в организациях. Целью дисциплины «Талант менеджмент» является подготовка студентов в области управления талантами и развитие карьеры сотрудников.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Организация бизнеса, Управление производительностью, Дизайн мышления, Управление персоналом, Анализ проектов.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** A) иметь представление о методах выявления профессионального и личностного потенциала сотрудников; B) знать подходы к управлению развитием и карьерой сотрудников с высоким профессиональным потенциалом; C) уметь выявлять профессиональный и личностный потенциал



сотрудников; D) уметь разрабатывать и проводить мероприятия по развитию талантливых сотрудников на основании компетентностного подхода. E) владеть навыками проведения мероприятий по развитию и управлению карьерой талантливых сотрудников в организации.

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины:** Обучение и развитие персонала

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** изучить теоретические и практические проблемы разработки проекта развития персонала организации, пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса у обучающихся формируется комплекс знаний по теоретико-методологическим основам обучения и развития персонала предприятия и соответствующих практических навыков применения современных методов, инструментов, технологий. Содержание данной учебной дисциплины включает изучение принципов и методов управления процессом развития персонала компании, характерные проблемы разработки проекта по обучению и развитию кадров, пути реализации политики по профессиональной подготовке работников предприятия.

**Пререквизиты:** Организация бизнеса, Управление персоналом, Анализ хозяйственной деятельности, Анализ проектов.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация.

**Ожидаемые результаты обучения:** A) иметь представление об особенностях профессионального обучения персонала. B) знать принципы и методы управления развитием персонала организации, C) уметь рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области управления; D) пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала, выбора наиболее эффективной технологии E) владеть знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием.

**Дублинские дескрипторы:** A) B) C) D) E)

**Наименование дисциплины:** Поиск и подбор персонала

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** Целью курса является овладение теорией, современными знаниями, умениями и навыками эффективного управления персоналом организаций в условиях креативной экономики.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса формируется комплекс знаний по теоретическим основам и практическим подходам в поиске и подборе персонала предприятия. Содержание данной дисциплины включает изучение базовых принципов и методов рекрутинга, процесса комплексного формирования и реализации эффективной кадровой политики компании; основных подходов к процессам подбора и отбора необходимого персонала, а также последовательности действий специалистов кадровых служб по управлению персоналом.

**Пререквизиты:** Организация бизнеса, Управление производительностью, Управление персоналом, Анализ проектов.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация.

**Ожидаемые результаты обучения:** A) иметь представление о сущности и содержании управления персоналом как части общего менеджмента организации, о его целях, задачах, предмете и объекте исследования; B) знать теоретические основы адаптации персонала и обучение персонала. C) уметь рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области управления; D) пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала, выбора наиболее эффективной

технологии Е) владеть знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Инвестиционный менеджмент

**Автор программы:** Курманалина А.А.

**Цель изучения курса:** Цель изучения курса дать теоретические знания и практические навыки по управлению инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов

**Краткое содержание дисциплины:** Изучение данного курса формирует у обучающихся комплекс теоретических знаний по управлению инвестиционными процессами реального сектора экономики и фондового рынка. Содержание данной дисциплины раскрывает составляющие инвестиционного рынка, сущность инвестиционной стратегии предприятия, особенности инвестиционного планирования. В ходе освоения курса предусмотрено овладение навыками применения инструментов и методов оценки инвестиционных ресурсов, инвестиционной привлекательности проектов.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Организация бизнеса, Управление производительностью, Управление персоналом, Анализ хозяйственной деятельности, Анализ проектов.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** А) должен знать: теоретические основы современного реального инвестирования в Казахстане; базовые понятия и принципы, используемые при управлении реальными и портфельными инвестициями; методы принятия обоснованных инвестиционных решений в условиях риска; способы анализа и оценки инвестиционных проектов, а также финансирования капитальных вложений за счет различных источников; формы финансового обеспечения инвестиционного процесса; методический подход к управлению инвестиционным портфелем. В) уметь: анализировать статистические данные, характеризующие объем, состав и структуру инвестиций (соотношение между реальными и финансовыми активами); С) владеть методикой анализа экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы; Д) владеть методикой и инструментарием анализа и оценки инвестиционных рисков; Е) оценивать и выбирать оптимальные способы финансирования капитальных вложений.

## **Модуль 12.1 - Оценка потенциала персонала, 28 кредитов (Траектория - Управление человеческими ресурсами)**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Разработка управленческих решений

**Автор программы:** Тасмаганбетова С.Ж.

**Цель изучения курса:** Целями освоения дисциплины являются обучение студентов знаниям, навыкам, необходимым для последующего изучения специальных экономических дисциплин и в практической деятельности в качестве менеджера, в рыночных условиях.

**Краткое содержание дисциплины:** В данном курсе раскрываются природа управленческих решений, их сущность и роль в системе менеджмента; структура и технология разработки и принятия решений. Содержание дисциплины включает изучение различных методов и моделей принятия решений в управленческих ситуациях; особенностей выработки, процесса принятия, реализации решений по управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности, и контроля за ходом реализации принятых в организации решений.

**Пререквизиты:** Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Знать: о понятие и природе управленческого решения; роль и значение разработки управленческих решений в деятельности организации; В) Уметь анализировать взаимосвязи внутренних переменных организации и оценивать факторы внешнего окружения; С) разрабатывать управленческие решения, ознакомиться с требованиями к качеству принимаемых управленческих решений, с необходимостью быстрого реагирования на сложные условия деятельности предприятия; Д) приобрести практические навыки; принятия решения в условиях динамично изменяющейся внешней среды; Е) использования достаточной теоретической подготовки для решения практических задач и проблем в нестандартных ситуациях, условиях неопределенности и риска.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Инновационный менеджмент

**Автор программы:** Аглешов К.Е.

**Цель изучения курса:** является усвоение студентами теоретических знаний, получение практических навыков и умений управления инновационной деятельностью в качестве инструмента реализации стратегических целей развития предприятий и экономики в целом.

**Краткое содержание дисциплины:** Данный курс формирует у обучающихся комплекс знаний и системное представление об инновационном менеджменте. В содержание данной дисциплины включены базовые понятия по управлению инновациями, их классификация, инновационные рынки, основные методы, технологии и модели управления инновационным процессом. Предусмотрено овладение умениями и навыками практического применения методов активизации творчества в разработке и реализации проектов, методов оценки рисков и эффективности инновационных проектов.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** А) Знать: сущность и классификацию инноваций, содержание системы инновационного менеджмента; теоретические основы инновационного менеджмента; основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента; организацию НИОКР и проектирования; В) иметь анализировать эффективность инновационной деятельности; планировать и организовывать производство новшеств; оценить эффективность инноваций; С) принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, дефицита ресурсов и острой конкурентной борьбы; Д) применять полученные знания в практической деятельности. Е) Владеть методами анализа эффективности инновационной деятельности; формами и методами планирования и организации производство новшеств; навыками оценки эффективности инноваций навыками применения полученных знаний в практической деятельности.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Аудит и контроллинг персонала

**Автор программы:** Нургалиева Ш.Т.

**Цель изучения курса:** Целью курса является изучение теории аудита персонала, управленческого аудита, методологии аудита персонала и практической работы аудитора в этой сфере деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса подробно рассматриваются аудит персонала, управленческий аудит, методология аудита персонала и практическая работа аудитора в этой сфере деятельности. Особое внимание уделяется контроллингу системы управления персоналом организации (основные понятия, цели, задачи; затраты на персонал, бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга; анализ и контроллинг издержек на персонал).

**Пререквизиты:** Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Управление персоналом, Организация труда и заработная плата.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление о теории аудита персонала, управленческого аудита, методологии аудита персонала; В) знать теоретические основы контроллинга системы управления персоналом организации. С) уметь рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области управления; D) пути реализации политики в сферах образования и профессиональной подготовки персонала, выбора наиболее эффективной технологии Е) владеть знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием.

## **Модуль 12.2 - Менеджмент сервиса, 28 кредитов (Траектория - Менеджмент организации)**

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Менеджмент гостиниц и ресторанов

**Автор программы** Аглешов К.Е.

**Цель изучения курса:** ознакомление студентов с основами психологической, этической, эстетической, организационной культуры сервиса в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса, а также с особенностями рекламной деятельности гостиничного и ресторанного комплекса и спецификой корпоративной культуры гостиничных и ресторанных предприятий.

**Краткое содержание дисциплины:** Данный курс формирует у обучающихся комплекс знаний об истории и эволюции развития предприятий гостеприимства, основных элементах гостиничного продукта, особенностях и характеристиках гостиниц и ресторанов как объектов управления. Также содержание дисциплины включает классификацию гостиниц и ресторанов, важнейшие концепции организации гостиничного и ресторанного обслуживания, вопросы управления их качеством и обеспечения культуры обслуживания клиентов.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Организация бизнеса, Управление персоналом, Анализ хозяйственной деятельности, Анализ проектов.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) иметь представление о корпоративной культуре, имидже предприятия гостиничного и ресторанного комплекса; В) знать особенности и характеристику психологической, этической, эстетической, организационной культуры сервиса; С) понимать роль рекламы в продвижении товаров и услуг гостиничного и ресторанного комплекса; D) уметь применять в профессиональной деятельности навыки работы с различными психологическими типами гостей Е) владеть понятийным аппаратом курса, инструментарием анализа различных сфер культуры сервиса.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Международный менеджмент

**Автор программы:** Дуйсенбаева Б.Б.

**Цель изучения курса:** изучение основ международного менеджмента и получение обучающимися практических навыков в области составления внешнеторговых контрактов и подготовки переговоров с иностранными партнерами.

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках данного курса у обучающихся формируется комплекс теоретических знаний по международному менеджменту и практических навыков применения способов и инструментов проектирования систем управления, а также управления поведением работников в их совместной работе в международных организациях. Содержание данной дисциплины также предусматривает изучение организационной структуры многонациональных компаний, специфики управления кадрами в многонациональном коллективе, особенностей корпоративной культуры в международном менеджменте.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Организация бизнеса, Управление персоналом, Корпоративная социальная ответственность, Анализ проектов.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация.

**Ожидаемые результаты обучения:** А) знать коммерческо-правовые положения и условия внешнеторговых сделок; иметь представление об организациях, предоставляющих информацию по иностранным фирмам; В) знать общие подходы при изучении иностранных рынков, иностранных контрагентов и установлении деловых контактов с ними; С) знать процедуры и технику подготовки, заключения и исполнения внешнеторговых контрактов, уметь составить внешнеторговый контракт; D) знать основные положения при формировании внешнеэкономической стратегии предприятия; E) знать особенности делового общения на международном уровне.

**Дублинские дескрипторы:** А) В) С) D) E)

**Наименование дисциплины:** Коммуникационный менеджмент

**Автор программы:** Султамуратова Н.Б.

**Цель изучения курса:** формирование у студентов системных знаний о концептуальных основах коммуникационного менеджмента как научного управления потоками информационного взаимодействия людей, их групп, общественных и политических формирований с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.

**Краткое содержание дисциплины:** Основной целью данного курса является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний по основам коммуникационного менеджмента и практических навыков в управлении коммуникациями. Содержание данной дисциплины включает изучение роли и функций коммуникационного менеджмента, основных этапов управления коммуникациями, информационным взаимодействием персонала. Предусмотрено овладение навыками выработки практических рекомендаций по коммуникационному обеспечению на предприятии.

**Пререквизиты:** Менеджмент, Организация бизнеса, Управление персоналом, Корпоративная социальная ответственность.

**Постреквизиты:** Производственная практика, Итоговая аттестация.

**Ожидаемые результаты обучения:** должен демонстрировать способность и готовность:

- А) определять место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- В) усвоить содержание этапов коммуникационного менеджмента;
- С) изучить технологии и методики организации коммуникационного менеджмента;
- Д) овладеть эффективными методами разрешения коммуникационных конфликтов;
- Е) сформировать знания и умения работы с персоналом, поддержания высокого уровня организационной культуры, выработки конкретных рекомендаций для руководства по коммуникационному обеспечению различных сфер деятельности.